



Voorkomen Voortijdig Schoolverlaten en Schoolverzuim

**IEDER KIND TELT**

Wettelijke regels en samenwerkingsafspraken betrekking hebbend op:

het Voortgezet Onderwijs

in de gemeenten Zaanstad, Oostzaan en Wormerland.

## Inhoudsopgave

### Voorwoord

<b>1. INLEIDING</b>	<b>4</b>
1.1 Leerplichtwet	4
1.2 Visie op ongeoorloofd verzuim	3
1.3 Naleving en handhaving van de leerplichtwet	5
1.4 Samenwerking gemeente, scholen en ketenpartners	5
1.5. Preventief verzuimbeleid	6
1.6. Zorgadviesteam in het Voortgezet Onderwijs	6
1.7 Gebruikte afkortingen	6
<b>2. LEERPLICHTWET</b>	<b>8</b>
2.1 Aanmelden en inschrijven	8
2.2 Tussentijdse schoolwisseling	8
2.3 Uitschrijven van leerlingen	9
2.4 Bezwaarprocedure	9
<b>3. ONGELOORLOOFD VERZUIM</b>	<b>10</b>
3.1 Definities verzuim	10
3.2 Melding van verzuim	10
3.3 Taken en verantwoordelijkheden gemeente/leerplichtambtenaar	10
3.4 Taken en verantwoordelijkheden scholen	11
3.5 Taken en verantwoordelijkheden ouders/verzorgers	11
3.6 Taken en verantwoordelijkheden instanties (ketenpartners)	11
<b>4. MELDEN VAN ONGELOORLOOFD VERZUIM</b>	<b>12</b>
4.1 Regels voor het melden van ongeoorloofd verzuim	12
4.2 Afhandeling ongeoorloofd verzuim	12
4.3 Justitieel optreden van de leerplcihtambtenaar	12
<b>5. SCHORSING EN GEDWONEN SCHOOLWISSELING</b>	<b>14</b>
5.1 Schorsing	14
5.2 Gedongen schoolwisseling	15
<b>6. GRONDEN VOOR VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK LEERPLICHTIGE LEERLINGEN</b>	<b>16</b>
6.1 Vrijstelling wegens ziekte van de leerling	16
6.2 Vrijstelling wegens verplichting godsdienst of levensovertuiging	16
6.3 Vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s)	16
6.4 Vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden	17
6.4.1 Aanvragen voor extra verlof voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar	17
6.4.2 Aanvragen voor extra verlof voor meer dan tien schooldagen per schooljaar	17
<b>7. VERVANGENDE LEERPLICHT</b>	<b>18</b>
7.1 Verantwoordelijkheden van de school	18
7.2 Aanvraag en toekenning vervangende leerplicht	18
7.3 Aanvraag verlenging vervangende leerplicht	19

<b>8. REGIONALE MELD- EN COÖRDINATIEFUNCTIE VOORTIJDIG SCHOOLVERLATEN (RMC) MELDING NIET-LEERPLICHTIGE VOORTIJDIGE SCHOOLVERLATERS 18 TOT 23 JAAR</b>	<b>20</b>
8.1 RMC-wetgeving	20
8.2 Definities	20
8.3 Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten	21
8.4 Regels voor melding in verband met voortijdig schoolverlaten	21
Bijlage 1 wijze van melden	22
Bijlage 2 Schema en uitleg aanvraag extra vakantie en verlof	23
Bijlage 3 Vrijstelling Leerplicht	28

## Voorwoord

Langdurig schoolverzuim en schooluitval beginnen veelal bij kortdurend verzuim. Een snelle en daadkrachtige aanpak van verzuim is noodzakelijk. Het is dan ook van belang om een sluitend netwerk van signalering, melding en opvolging bij verzuim te realiseren.

Het effectief bestrijden van voortijdig schoolverlaten en verzuim vraagt om een eenduidige aanpak waarin partners goed op de hoogte zijn van elkaars rollen en verantwoordelijkheden en van de wettelijke verplichtingen en mogelijkheden tot interventie. In 2011-2012 zijn er wijzigingen in de wet- en regelgeving voor Leerplicht geweest. Zo is in 2011 door het College van procureurs generaal de handleiding 'Strafrechtelijke Aanpak schoolverzuim' vastgesteld. Gemeenten zijn gehouden deze te volgen. Voor luxe verzuim geldt een 'lik-op-stuk' actie en het aantal verlofdagen bij huwelijk in het buitenland zijn uitgebreid. En vanaf 2012 heeft de Inspectie van Onderwijs de mogelijkheid een bestuurlijke boete op te leggen bij het niet nakomen van de verplichtingen in de leerplichtwet.

In dit document heeft Leerplicht Zaanstad ter ondersteuning van de gewenste effectieve en eenduidige aanpak de in 2012 geldende wettelijke regels en samenwerkingsafspraken bij het handhaven van de leerplichtwet op een rij gezet.

Wij hopen dat de gezamenlijke inspanningen van alle betrokken partijen in de Zaanstreek ertoe zullen leiden dat zoveel mogelijk kinderen aan het onderwijs kunnen deelnemen. Leerplicht Zaanstad is altijd bereid om te adviseren bij vragen of om medewerking te verlenen aan acties ter voorkomen van verzuim.

Zaanstad, 15 maart 2012

## 1. INLEIDING

### 1.1. Leerplichtwet

De fundering van de Leerplichtwet (1969) is de Universele verklaring van de rechten van de mens (1948) en het verdrag inzake de rechten van het kind), waarbij Nederland als lidstaat het recht van het kind op onderwijs erkent. Zij verplicht zich dit recht op basis van gelijke kansen te verwezenlijken. De Wet op de Leerplicht (1969) en de invoering van de Kwalificatieplicht (2007) bepaalt dat er naast het recht op onderwijs voor minderjarigen ook een plicht tot het volgen van onderwijs bestaat. Een leerplichtige moet als leerling van een school zijn ingeschreven en deze school na inschrijving geregeld bezoeken.

De verantwoordelijkheid voor het nakomen van deze plicht ligt bij de ouders/verzorgers van het kind. Als de jongere 12 jaar of ouder is, is hij medeverantwoordelijk voor het bezoeken van een school.

De verantwoordelijkheid voor de *handhaving* van deze leerplicht ligt bij de scholen en de gemeente en inspectie.

De verplichtingen die voortvloeien uit het geldende wet- en regelgeving en de afspraken die tussen schoolbesturen, scholen en de gemeente Zaanstad, Wormerland en Oostzaan zijn gemaakt om schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten te voorkomen, zijn in dit protocol vastgelegd.

Verwijzingen naar wetsartikelen zijn (indien nodig) in de tekst tussen haakjes opgenomen.

De wettelijke regels passen binnen een geheel van al eerder vastgestelde wet- en regelgeving, convenanten, instructies en publicaties, zoals:

- De Leerplichtwet 1969.
- De Kwalificatieplicht 2007.
- De Ambtsinstructie voor de Leerplichtambtenaar, vastgesteld door Burgemeester en Wethouders in 2008.
- De Leerplichtwijzer en de Verlofwijzer (digitaal).
- Het Samenwerkingsconvenant Ongeoorloofd Schoolverzuim Zuid- en Midden-Kennemerland, Haarlemmermeer en Zaanstreek-Waterland, in 2009 ondertekend door de wethouders Onderwijs van alle gemeentes in de 3 regio's, door Bureau Jeugdzorg, HALT, Jeugdreclassering, Raad voor de Kinderbescherming en Openbaar Ministerie Haarlem.
- Het Convenant Van Aanmelding naar Inschrijving in het VO Zaanstad 2008.
- De OVERSTAP, Keuzegids Voortgezet Onderwijs Zaanstad (jaarlijkse uitgave).
- Het Convenant Voortijdig Schoolverlaten van het Ministerie van OC&W 2008.
- De 1-Loket verzuimmelding van de DUO en CFI 2009.
- De Kernprocedure II (jaarlijkse uitgave).
- Rapportage uit ELKK.
- De POVO-brochure (jaarlijkse uitgave).

### 1.2. Visie op ongeoorloofd schoolverzuim:

Burgemeester en Wethouders onderschrijven de visie van het Convenant Ongeoorloofd Schoolverzuim Zuid- en Midden-Kennemerland, Haarlemmermeer en Zaanstreek-Waterland: ieder kind heeft recht op (goed)onderwijs. Het recht op onderwijs is een van de primaire rechten van het kind. Het is nodig om het kind kennis en vaardigheden bij te brengen om later in de maatschappij naar behoren te kunnen functioneren. De Leerplichtwet bewaakt en beschermt dit recht.

De volgende uitgangspunten zijn daarbij van belang:

- Regelmatig of langdurig schoolverzuim is een bedreiging voor de ontwikkeling van het kind.
- Langdurig schoolverzuim en schooluitval begint veelal bij kortdurend verzuim.
- Kortdurend schoolverzuim wordt om die reden bij de eerste (zorg)signalen snel en daadkrachtig aangepakt.
- Schoolverzuim heeft veelal verscheidene en complexe achtergronden.
- Schoolverzuim is een signaal dat er in de thuis-, school- en/of de omgevingsituatie van het kind problemen zijn.

Het Convenant Ongeoorloofd Schoolverzuim is ondertekend door de wethouder van Onderwijs van de gemeente Zaanstad en is als zodanig 1 van de onderliggende documenten in het VO-verzuimprotocol.

### **1.3. Naleving en handhaving van de leerplichtwet**

De controlefunctie op de naleving en handhaving van de Leerplichtwet wordt namens Burgemeester en Wethouders uitgevoerd door de leerplichtambtenaar, op basis van de hiervoor geformuleerde visie.

De taken van de leerplichtambtenaar zijn de volgende:

- Onderzoeken en ondernemen actie na melding ongeoorloofd verzuim.
- Informatie verstrekken en adviseren van scholen, ouders en ketenpartners over de uitvoering van de leerplichtwet en kwalificatieplicht.
- Opstellen rapportages t.b.v. dossiervorming.
- Deelnemen aan Zorgadviesteams.
- Verhoren van verdachten en opmaken van proces verbaal / Haltverwijzing.
- Rapportages opstellen voor bezwaarschriften.
- Optreden als getuige-deskundige bij de rechtbank.
- Onderzoeken en afhandelen van vrijstellingsverzoeken.
- Bemiddelen bij conflicten tussen ouders en school.
- Schrijven van jaarverslag en opgave doen aan ministerie van OC &W over het gevoerde leerplichtbeleid.
- Doorverwijzen naar hulpverlening.
- Huisbezoeken afleggen.

Naast het handhaven van de wet, levert de leerplichtambtenaar ook steeds meer een bijdrage aan het preventieve verzuimbeleid. Dit gebeurt o.a. door het maken en verspreiden van verzuim- en verlofwijzers onder de scholen, door deelname aan de Zorgadviesteams en door aan iedere school 1 à 2 leerplichtambtenaar toe te wijzen als contactpersoon, waardoor de samenwerking verbetert en het onderling vertrouwen versterkt kan worden (gebiedsgericht werken).

Een effectieve handhaving is alleen mogelijk in goede samenwerking met de scholen. Van de scholen wordt verwacht dat zij consequent verzuim melden, dat zij een betrouwbare verzuimregistratie hebben en dat schooldirecteuren alleen op rechtmatige gronden verlof verlenen. Van de leerplichtambtenaar wordt verwacht dat zij snel en daadkrachtig op de melding van verzuim reageren en dat zij in zorgvuldig overleg met ouders en school en eventueel hulpverlening het verzuim aanpakken.

### **1.4. Samenwerking gemeente, scholen en ketenpartners**

De aanpak van ongeoorloofd schoolverzuim heeft vooral effect als ieder van de betrokken partners zijn rol vervult en als de verschillende activiteiten goed op elkaar aansluiten. Daarvoor is het nodig om inzicht te hebben in ieders taken en verantwoordelijkheden, de verwachtingen die partners van elkaar hebben en de mogelijkheden die er zijn om aan die verwachtingen te voldoen.

Ook is het van belang om kennis en inzicht te hebben in het wettelijke kader en vastgestelde termijnen waarbinnen de aanpak van ongeoorloofd schoolverzuim in de gemeente wordt uitgevoerd. Op basis van een gedeelde visie op ongeoorloofd verzuim, verplichten de samenwerkende partners (scholen, gemeente en ketenpartners) zich om:

- De Leerplichtwet 1969, de wijziging op een aantal onderdelen van de Leerplichtwet in 1997 en de wijziging van de Leerplichtwet op 1 augustus 2007 (vervallen partiele leerplicht, invoering van de kwalificatieplicht tot het 18<sup>e</sup> jaar) uit te voeren.
- Een sluitende aanpak te creëren voor kinderen en jongeren die ongeoorloofd van school verzuimen.
- De primaire processen zodanig uit te voeren dat de afspraken die zijn gemaakt goed op elkaar aansluiten en tijdverlies wordt voorkomen.
- Elkaar 2 keer per jaar op de hoogte brengen van de gezette stappen en de resultaten.
- Elkaar te informeren over good practices en vernieuwende aanpak.

### 1.5. Preventief verzuimbeleid

Preventief verzuimbeleid is het thema dat vraagt om integrale uitvoering en gezamenlijke aanpak, waarbij ieder van de betrokken partners zijn eigen rol vervult en de verschillende activiteiten goed op elkaar worden afgestemd. Daarvoor is het nodig om inzicht te hebben in ieders taken en verantwoordelijkheden, de verwachtingen die regionale partners van elkaar hebben, de mogelijkheden die er zijn om preventief verzuimbeleid te organiseren.

Bij de ontwikkeling van een preventief verzuimbeleid wordt van de school verwacht dat de begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven en dat er een zorgadviesteam wordt ingericht. Ook moet de school de beschikking hebben over een zorgvuldig onderhouden leerling-registratiesysteem. Een dergelijk systeem vormt de basis van elke actie die de school en de leerplichtambtenaar kunnen ondernemen om het verzuim te verminderen en te voorkomen. Het beeld dat ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen hebben van het registratie- en afhandelingsysteem is mede bepalend voor het verzuimgedrag en kan daarom ook een preventieve werking hebben. Van de gemeente wordt verwacht dat zij een adequaat leerlingadministratiesysteem heeft, dat alle actuele GBA gegevens van inwoners van Zaanstad in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, de brieven die verstuurd worden voor de uitvoering van de leerplichttaken zoals de eerste waarschuwing bij ongeoorloofd verzuim, de opbouw van dossiers, de processen-verbaal en de verzuimmeldingen via DUO bevat.

Van de overige regionale partners, zoals Bureau Jeugdzorg, Jeugdgezondheidszorg wordt verwacht dat zij vanuit hun expertise en gebruik makend van hun netwerk aan jongeren de juiste hulp adequaat en tijdig bieden.

### 1.6. Zorgadviesteam in het Voortgezet Onderwijs

Iedere school/instelling voor voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs in Zaanstad heeft een zorgadviesteam, ter ondersteuning van een actief beleid om verzuim en/of voortijdig schoolverlaten te voorkomen.

Aan het zorgadviesteam nemen deel:

- Interne verantwoordelijken voor de leerlingbegeleiding (bijvoorbeeld de afdelingsleider (onder/bovenbouw), de zorgcoördinator, schoolmaatschappelijk werker).
- Externe instellingen die de school/instelling kunnen ondersteunen bij het voorkomen van voortijdig schoolverlaten; de leerplichtambtenaar, de Jeugdgezondheidszorg, Bureau Jeugdzorg en de politie.

Het zorgadviesteam richt zich op:

- Het signaleren van problemen van leerlingen en het verzorgen van adequate hulp.
- Door de school/instelling gevraagde ondersteuning bij het beleid en de uitvoering daarvan op het gebied van verzuimbestrjding.
- Het signaleren en effectief aanpakken van ongeoorloofd verzuim.

De leerplichtambtenaar heeft tot taak zoveel mogelijk preventief te werken. Hiertoe neemt de leerplichtambtenaar o.a. deel aan de besprekingen van de grote zorgadviesteams, die met een regelmaat van 1 x per 6 à 7 weken bij elkaar komen.

### 1.7. Gebruikte afkortingen

AWB	: Algemene wet bestuursrecht
BJAA	: Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam
BB WVO	: Bekostigingsbesluit WVO
DUO	: Dienst Uitvoering Onderwijs (voorheen de IB-groep)
JGZ	: Jeugdgezondheidszorg
LLA	: Leerling Administratie Gemeenten
LPA	: Leerplichtambtenaar
LPW	: Leerplichtwet
RMC	: Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten

VSV : Voortijdig schoolverlaten  
WEB : Wet Educatie en Beroepsonderwijs  
WEC : Wet op de expertisecentra  
WVO : Wet op het voortgezet onderwijs  
ELKK : Elektronisch Loket Kernprocedure en Keuzegids



## 2. LEERPLICHTWET

### 2.1. Aanmelden en inschrijven

Iedere leerplichtige leerling moet, behoudens vrijstelling, bij een onderwijsinstelling staan ingeschreven. De ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht hun kind te laten inschrijven en ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt (LPW, art. 2) vanaf 12 jaar heeft een leerling zelf ook de verplichting en verantwoordelijkheid om de school geregeld te bezoeken. De scholen en onderwijsinstellingen hebben een gemeenschappelijke inspanningsverplichting om leerlingen op een school geplaatst te krijgen teneinde een diploma en startkwalificatie te behalen.

In 2008 is in Zaanstad door alle scholen voor Voortgezet Onderwijs een nieuw beleid t.a.v. aanmelding en inschrijving ingevoerd. Het beleid is vastgelegd in een Convenant, waarin de VO-besturen en de gemeente afspraken hebben vastgelegd om ook voor de toekomst een betere spreiding van het onderwijsaanbod te garanderen, de huisvesting van de scholen kwalitatief te verbeteren en ieder kind zoveel als mogelijk de kans te geven naar de school van zijn keuze te gaan. Voor vmbo en havo/vwo is er de Centrale Aanmelding. Er is geen centrale aanmelding voor het praktijkonderwijs.

Na de aanmeldings- en plaatsingsprocedure volgt de definitieve inschrijvingsprocedure. Uiteindelijk neemt de VO-school de definitieve beslissing over de toelating van de leerling.

Zie voor meer informatie:

- de Overstap, Keuzegids voortgezet Onderwijs Zaanstad.
- van Aanmelding naar Inschrijving.
- de POVO-brochure.

### 2.2. Tussentijdse schoolwisseling

- Leerlingen die tussentijds de school (willen) verlaten en nog geen startkwalificatie bezitten moeten zo snel mogelijk en met behulp van school een andere opleiding (of alternatief opleidingstraject) vinden om absoluut verzuim tegen te gaan en geen achterstand in het onderwijsprogramma op te lopen. De onderwijsinstellingen dragen hiervoor een gemeenschappelijke inspanningsverplichting (WVO, art. 27 en art. 28; WEB, art. 8.1.8; WEC, art. 40 en art. 47a) om dergelijke leerlingen te plaatsen c.q. geplaatst te krijgen.
- De Eerste Kamer heeft eind 2011 ingestemd met de afschaffing van de verblijfsduur in het vmbo. In de wetwijziging is verder vastgelegd dat leerplichtige vmbo-leerlingen de mogelijkheid hebben om in deeltijd volwassenonderwijs (vavo) te volgen en staatsexamen kunnen doen in de verschillende leerwegen van het vmbo.

Leerlingen krijgen hierdoor meer mogelijkheden te stapelen en ook kunnen leerlingen makkelijker doorstromen naar het vervolgonderwijs. Hiermee wordt voortijdige uitval van leerlingen voorkomen.

Door afschaffing van de verblijfsduur in het vmbo krijgen scholen bekostiging voor leerlingen die langer tijd nodig hebben een vmbo-diploma te behalen of die een tweede (hoger) vmbo-diploma willen halen. Door de maatregel verdwijnt ook de ongelijkheid die er was ten opzichte van het havo en vwo, waar geen beperking voor de verblijfsduur geldt.

De wetwijziging regelt verder dat vmbo-leerlingen voortaan staatsexamen kunnen doen in de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg. Tot dusver was dit alleen mogelijk voor de theoretische leerweg.

Leerplichtige vmbo-leerlingen kunnen in deeltijd aan het vavo onderwijs volgen. Deze maatregel vergroot de kans dat deze leerlingen uiteindelijk een diploma halen.

wordt geconstateerd van meer dan een half punt tussen de cijfers van het schoolexamen en het centraal examen, kan de minister tijdelijk scholen de bevoegdheid tot het afnemen van examens ontnemen. In het voortraject is meegedeeld dat de minister deze maatregel slechts in uitzonderlijke situaties zal hanteren, als blijkt dat na een intensief verbetertraject in samenspraak met de Inspectie grote verschillen blijven bestaan.

- Een leerling mag niet op oneigenlijke gronden, zoals onvoldoende vorderingen, gedwongen worden tot schoolwisseling.
- Schoolwisseling betreft ook leerlingen die in het bezit van een VO-diploma zijn maar nog niet het niveau van een startkwalificatie hebben. Deze leerlingen moeten de overstap naar een

vervolgopleiding (havo/vwo of mbo niveau 2) maken. De school waar het VO-diploma is behaald is verplicht de leerling te begeleiden naar een vervolgopleiding die uitzicht geeft op een startkwalificatie. Daarom moeten alle leerlingen die een VO-diploma hebben behaald door de school gemeld worden aan de LLA van de woongemeente.

Om te voorkomen dat een kind tussen wal en schip valt wordt in de Leerplichtwet een aantal voorwaarden gesteld, waaraan zowel de oude als de nieuwe school moet voldoen:

- De oude school mag een leerling pas uitschrijven indien elders de inschrijving *schriftelijk* is geregeld (LPW, art 10). Indien een school geen bericht van inschrijving van de nieuwe school heeft ontvangen, meldt de school dit direct, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente door middel van een melding van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim.
- De nieuwe school raadpleegt de vorige school, alvorens een besluit te nemen over de inschrijving.
- De nieuwe school overhandigt aan de oude school een document (kopie inschrijvingsformulier) waaruit blijkt dat de leerling bij hen staat ingeschreven.
- Een uitschrijving wordt door de oude school binnen zeven dagen na ontvangst van de kopie inschrijvingsformulier gemeld aan de LLA van de woongemeente. Deze melding geschiedt via DUO.

### 2.3. Uitschrijving van leerlingen

Uitschrijving van leerplichtige leerlingen op verzoek van ouder(s)/verzorger(s) is alleen toegestaan:

- Wanneer een andere (nieuwe) school schriftelijk aan de oude school heeft verklaard de leerling in te schrijven (LPW, art. 10).
- Wanneer ouder(s)/verzorger(s) aangeven dat zij vertrekken naar het buitenland; in dat geval laat de school de ouder(s)/verzorger(s) een document ondertekenen waarin hun vertrek en de nieuwe adresgegevens zijn opgenomen; tevens verklaren de ouder(s)/ verzorger(s) binnen vier weken zorg te dragen voor een schoolverklaring (LPW, art. 5 aanhef en onder c, art. 6 en art. 9).
- Wanneer vrijstelling van inschrijving bestaat op een van de daarvoor geldende gronden, genoemd in art. 5, art. 5a en art. 15 van de LPW; de leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat de school een kopie van de kennisgeving tot vrijstelling ontvangt.

Wanneer een leerling is uitgeschreven, meldt de school binnen zeven dagen het uitstroomniveau van de betreffende leerling aan DUO.

### 2.4. Bezwaarprocedure

Als de directeur van een school na de aanmelding- en inschrijvingsprocedure besluit een (kandidaat) leerling niet in te schrijven, treedt de bezwaarprocedure van de school/het bestuur in werking. Tevens moeten een aantal (wettelijk verplichte stappen) worden gezet (WVO, art. 27; Inrichtingsbesluit WVO, art. 2-15; WEB, art. 8.1.1; WEC, art. 40; AWB, hfst. 6).

### 3. ONGEORLOOFD VERZUIM

Bij ongeoorloofd schoolverzuim gaat het in de **Leerplichtwet 1969** om leerplichtige kinderen van 5 tot 16 jaar en kwalificatieplichtige jongeren tot 18 jaar. Een leerplichtige jongere moet niet alleen ingeschreven staan bij een school, maar hij moet ook tijdens de lessen aanwezig zijn. Wanneer een leerplichtige niet voldoet aan de eis tot regelmatig schoolbezoek is er sprake van relatief verzuim.

Met ingang van 1 augustus 2007 is de **wijziging van de Leerplichtwet 1969** in werking getreden. De wet beoogt de uitval van jongeren <18 jaar tegen te gaan, door de invoering van de kwalificatieplicht tot de 18<sup>e</sup> verjaardag. Ook jongeren van 16 en 17 jaar zijn volledig leerplichtig, **zolang** zij nog geen startkwalificatie hebben gehaald. Een **startkwalificatie** is een diploma havo/vwo of mbo niveau 2 volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. In geval van praktijkonderwijs is er sprake van een startkwalificatie als de jongere in het bezit is van een getuigschrift en een arbeidscontract.

De kwalificatieplicht eindigt op het moment dat de jongere 18 jaar wordt of zoveel eerder als hij zijn startkwalificatie haalt. Ook voor kwalificatieplichtige jongeren geldt de verplichting tot geregeld schoolbezoek. Voor deze jongeren is echter ook een combinatie van leren en werken mogelijk, zodat zij niet 5 dagen in de week op school hoeven te zijn.

#### 3.1. Definitie verzuim

In de LPW wordt onderscheid gemaakt tussen ongeoorloofd en geoorloofd verzuim.

Onder **ongeoorloofd schoolverzuim** wordt verstaan: het volgens de Leerplichtwet door een leerplichtige zonder gegronde reden of zonder geldige vrijstelling afwezig zijn van school.

In hoofdstuk 6 zal nader worden ingegaan op **geoorloofd verzuim**.

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt onderscheiden in: absoluut verzuim en relatief verzuim.

Er is sprake van **absoluut verzuim** indien blijkt dat een leerling wel staat ingeschreven in de gemeente, maar niet aan een school/onderwijsinstelling en een grond voor vrijstelling van inschrijving ontbreekt.

Er is sprake van **relatief verzuim**(=het spijbelgedrag) indien een leerling wel aan een school is ingeschreven maar gedurende een bepaalde tijd de lessen/praktijktijd verzuimt.

Relatief verzuim wordt onderverdeeld in:

- **Zorgwekkend verzuim:** als het verzuim 16 uur per 4 weken van de les- of praktijktijd bedraagt, wordt dit door de directeur van de school gemeld in het DUO-verzuimloket.
- **Signaal verzuim:** als een leerling regelmatig minder dan 16 uur per 4 weken verzuimt.
- **Luxe verzuim:** als er verzuimd wordt wegens (extra) vakantie zonder toestemming van de schoolleiding.
- Regelmatig te laat komen is ook ongeoorloofd verzuim. Strafrechtelijke vervolging is daarbij mogelijk.

In de Verlofwijzer van Zaanstad zijn deze vormen van verzuim concreet uitgewerkt, ook met zaken waarover jurisprudentie bestaat (zie voor meer informatie de handreiking in de bijlage).

Ziekteverzuim valt niet onder ongeoorloofd verzuim. Regelmatig, zorgwekkend of langdurig ziekteverzuim kan wel een signaal zijn voor problemen in de school- of thuissituatie. Bij veelvuldig ziekteverzuim dient de leerling te worden aangemeld bij de schoolarts

#### 3.2. Melding van verzuim

Het ongeoorloofde verzuim moet in elk geval in het DUO-verzuimloket worden gemeld als het 16 uur per 4 weken les- of praktijktijd bedraagt(LPW art. 21). Een keer te laat komen kan geteld worden als 1 uur.

#### 3.3. Taken en verantwoordelijkheden gemeente/leerplichtambtenaar

De gemeentelijke overheid is verantwoordelijk voor een eenduidig beleid betreffende de aanpak van ongeoorloofd verzuim, voor het aanstellen van leerplichtambtenaren die in opdracht van het College van Burgemeester en Wethouders de wettelijke leerplichtfunctie uitoefenen en voor het vaststellen

van een ambtsinstructie waarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leerplichtambtenaar zijn opgenomen.

De leerplichtambtenaar heeft de wettelijke mogelijkheid om de verzuimregistratie van de school te controleren voor zover dit redelijkerwijs nodig is voor de vervulling van de eigen toezichttaak (jegens ouders en leerlingen). Daartoe behoren het betreden van plaatsen en inzage in gegevens en bescheiden. Een leerplichtambtenaar moet bijvoorbeeld de schooladministratie kunnen inzien om in- en uitschrijvingen en aan- en afwezigheid te controleren. Daarbij kan blijken dat een school de naleving van de leerplichtwet niet op orde heeft. Wanneer de leerplichtambtenaar tekortkomingen waarneemt wordt de school hierover geïnformeerd. De school is zich zo bewust van de geldende wettelijke bepalingen ten behoeve van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten en kan de tekortkoming oplossen. Wanneer de leerplicht ambtenaar signaleert dat de school nog steeds niet voldoet aan de wettelijke bepalingen, dan zal de leerplichtambtenaar een schriftelijk signaal afgeven aan de Inspectie van Onderwijs. De school wordt hiervan op de hoogte gesteld. De inspectie betreft deze signalen bij het toezicht op scholen.

De Inspectie heeft de mogelijkheid een bestuurlijke boete op te leggen. De boete wordt opgelegd aan het hoofd van de school.

### **3.4. Taken en verantwoordelijkheden scholen**

De scholen worden dagelijks geconfronteerd met ongeoorloofd schoolverzuim en regelmatig te laat komen. Veel hangt af van de reactie van een school op de afwezigheid van een leerling en het contact met de ouders/verzorgers daarover. Het is in het belang van de leerling en/of de ouders, dat er snel en daadkrachtig wordt gereageerd. De school moet zo snel mogelijk duidelijkheid krijgen over de oorzaak van het verzuim van de leerling.

De ouder(s)/verzorger(s) van de leerling worden door de school aangesproken op het verzuim van hun kind. Bij leerlingen van 12 jaar en ouder spreekt de school ook de leerling aan.

- Bij het ontbreken van een verzuimmelding neemt de school **dezelfde dag** contact op met de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) om te informeren naar de reden voor de afwezigheid.
- Elk verzuim moet **dagelijks** door de school worden geregistreerd, dus ook het te laat komen en verlof. (BB WVO, titel 2, par. 1, art. 3 e.v).
- De directeur is verantwoordelijk voor verzuimbeleid en verzuimcoördinatie.
- Het is van belang dat de school een intern verzuimbeleid heeft ontwikkeld, dat in de dagelijkse praktijk consequent wordt toegepast.
- De school dient alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) jaarlijks over het gevoerde verzuimbeleid te informeren.

### **3.5. Taken en verantwoordelijkheden ouders/verzorgers**

- Ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht om de school onmiddellijk in kennis te stellen van de afwezigheid van hun kind en de reden daarvoor (LPW, art.11, art.12 en art. 13).
- Ouders/verzorgers zijn verplicht hun kind op tijd aanwezig te laten zijn op school.

### **3.6. Taken en verantwoordelijkheden instanties (ketenpartners)**

#### **Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zaanstreek Waterland:**

Bij regelmatig, onduidelijk, zorgwekkend of langdurig ziekteverzuim wordt door de school, bijv. door de zorgcoördinator, of door de LPA de JGZ medewerker ingeschakeld. Ook kan tot deze interventie besloten worden in het zorgadviesteam.

#### **Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam (BJAA)**

Bij regelmatig of langdurig ongeoorloofd verzuim neemt de interne begeleider of zorgcoördinator of de LPA contact op met een hulpverlener van het BJAA, bij voorkeur de hulpverlener die ook deelneemt aan het Zorgadviesteam. De hulpverlener zorgt voor toeleiding naar Bureau Jeugdzorg en is, na aanmelding, verantwoordelijk voor het contact met de school over het aanbod van de (vrijwillige) hulpverlening aan de jongere en zijn ouders en de afstemming met de intern begeleider/zorg coördinator.

## 4. MELDEN VAN ONGEORLOOFD VERZUIM

Regelmatig schoolverzuim is vaak een voorbode voor latere schooluitval. Een sluitend proces rond het melden en aanpakken van verzuim is een voorwaarde om schooluitval bij de bron aan te pakken. Om scholen en gemeente hierbij te ondersteunen heeft het Ministerie van OCW en de Dienst Uitvoering Onderwijs vanaf het schooljaar 2008-2009 een landelijk "verzuimloket" ingevoerd. Alle VO-en MBO scholen in de gemeente Zaanstad zijn in juni 2009 aangesloten bij het DUO-verzuimloket.

### 4.1. Regels voor het melden van ongeoorloofd verzuim.

Bij iedere VO-school en instelling voor Middelbaar Beroepsonderwijs zijn personen geautoriseerd om te werken met het digitaal loket. De verzuimmelding komt via een vast format bij de DUO binnen. De DUO zorgt er voor dat iedere melding direct wordt doorgestuurd naar de woongemeente van de leerling. De LPO ontvangt via de mail bericht dat er een melding door een school of onderwijsinstelling/organisatie is gedaan in het verzuimloket.

Over hoe vaak en wanneer er gemeld wordt, gelden de afspraken die tussen scholen en de gemeente zelf zijn gemaakt en vastgelegd in dit protocol.

Uitgangspunten zijn en blijven hierin de wettelijke kaders:

- Ongeoorloofd verzuim van 16 uur per vier weken moet onverwijld gemeld worden. Een keer te laat komen kan worden geteld als 1 uur.
- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 16 uur per 4 weken kan, na overleg met de leerplichtambtenaar, ook gemeld worden (dit is met name van toepassing bij veelvoorkomend verzuim, zorgwekkend verzuim, ongeoorloofd verlof c.q. luxeverzuim en 'uurtjes verzuim'). Als er al eerder een leerplichtinterventie is geweest, is het van belang om verzuim van minder dan 16 uur per 4 weken direct te melden.

Voor het te laat komen gelden de volgende richtlijnen:

- Bij 3 tot 6 keer te laat komen, is de actie voor de school. Er moet dan een waarschuwingsbrief gestuurd worden en/of een gesprek met de jongere (en eventueel de ouders) plaatsvinden.
- Bij 9 keer te laat komen, meldt de school dit bij leerplicht. Dan volgt een waarschuwingsgesprek met de leerplichtambtenaar. Dan kan een Halt verwijzing besproken worden.
- Vanaf 12 keer te laat komen, kan de leerplichtambtenaar de leerling doorverwijzen naar Halt.

### 4.2. Afhandeling ongeoorloofd verzuim

Het DUO faciliteert alleen het melden. De LPA kan de status van de melding wijzigen: in behandeling nemen, ter kennisgeving aannemen of de melding sluiten. Omdat op elk gewenst moment de melding kan worden ingezien, weet de school altijd wat er met de melding is gedaan. LPA en school blijven verantwoordelijk voor de informatie-uitwisseling over wat er aan de hand is met een jongere. De school stuurt bij een melding van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim altijd het verzuimoverzicht van de betreffende leerling naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar kan ook contact opnemen met de school met het verzoek om een verzuimoverzicht van een bepaalde leerling (over een bepaalde periode) ter beschikking te stellen. De leerplichtambtenaar moet de school melden welke acties zijn ondernomen om het verzuim aan te pakken.

### 4.3. Justitieel optreden van de leerplichtambtenaar

De wet biedt sanctiemogelijkheden tegen overtreders van de LPW.

Mogelijke overtreders zijn:

- Ouder(s)/verzorger(s) (LPW, art. 2 lid 1 en art. 26 lid 1).
- Directeuren van scholen (LPW, art. 13a lid 2, art. 14, art. 18, art. 21 en art. 27).
- Leerlingen vanaf 12 jaar (LPW, art. 2 lid 3 en art. 26 lid 2).

De leerplichtambtenaar die is beëdigd als buitengewoon opsporingsambtenaar is bevoegd tegen ouder(s)/verzorger(s) en tegen leerlingen vanaf 12 jaar proces-verbaal op te maken. Ook kan voor kinderen vanaf 12 jaar een Haltverwijzing gedaan worden. Bijvoorbeeld bij licht verzuim of regelmatig te laat komen. De inspectie van onderwijs heeft de bevoegdheid om sancties op te leggen tegen de directeuren/besturen van scholen.

Justitie heeft de mogelijkheid de volgende sancties op te leggen aan ouder(s)/verzorger(s):

- Leerstraf (opvoedcursus) / werkstraf.
- Geldboete.
- Hechtenis van ten hoogste een maand.

Justitie heeft de mogelijkheid de volgende sancties op te leggen aan leerlingen v.a. 12 jaar:

- Gedwongen hulpverlening (maatregel Hulp en Steun); jeugdreclassering.
- Leerstraf.
- Geldboete.
- Werkstraf.

De inspectie van onderwijs heeft de mogelijkheid de volgende sancties op te leggen aan directeuren van scholen:

- Boete van ten hoogste 1000 euro per overtreding met een maximum van 100.000 euro per schooljaar.

## 5. SCHORSING EN GEDWONGEN SCHOOLWISSELING

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot het nemen van disciplinaire maatregelen, waaronder formele schorsing. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en gedwongen schoolwisseling.

Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school spreekt dan het voornemen uit tot verwijdering van de school en past de procedure bij gedwongen schoolwisseling toe. De procedure bij gedwongen schoolwisseling kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen (ten minste drie achtereenvolgende) niet het beoogde effect hebben, of bij een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal (zie ook paragraaf 5.1).

### 5.1 Schorsing

De schorsing kan opgelegd worden als corrigerende strafmaatregel, die toegepast wordt nadat is gebleken dat andere maatregelen niet het beoogde effect sorteren, of als een onmiddellijke maatregel die wordt toegepast naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- Herhaalde les-/ordeverstoring.
- Wangedrag tegenover docenten en/of medeleerlingen.
- Diefstal, beroving, afpersing.
- Bedreiging.
- Geweldpleging.
- Gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden.
- Handel in drugs of in gestolen goederen.
- Bezit van wapens of vuurwerk.

De volgende regels moeten hierbij in acht worden genomen:

- Wanneer de schorsing langer dan 1 dag duurt, moet het schoolbestuur de Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) schriftelijk op de hoogte brengen en de reden(en) van de schorsing aangeven.
- Het bestuur of de directeur van een school of een daartoe gevolmachtigde functionaris kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week (= vijf schooldagen) schorsen.
- De beslissing tot schorsing moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en/of aan de ouder(s)/verzorger(s) en indien van toepassing tevens aan de gezinsvoogd en/of de reclasseringsmedewerker worden meegedeeld.
- De ouder(s)/verzorger(s) worden opgeroepen voor een gesprek op school.
- Bij schorsing volgt de leerling, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar of de RMC, een vervangend onderwijsprogramma (op school).
- In bijzondere gevallen kan de leerling in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) enkele dagen (max. 5) buiten de school geplaatst worden. De school kan daartoe de leerling doorverwijzen naar een tijdelijke opvang voorziening.
- Als er geen plaatsingsmogelijkheid is op een tijdelijke opvang voorziening dient de leerling een onderwijsprogramma thuis te volgen.
- Na de schorsingsperiode wordt een leerling weer tot de lessen toegelaten.
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast indien er sprake is van een nieuw incident.
- De leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) hebben de mogelijkheid tegen een schorsing schriftelijk bezwaar te maken bij het bestuur (i.c. de directie) van de school/instelling. Het bestuur (i.c. de directie) beslist zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vijf dagen na ontvangst van het bezwaarschrift. Gedurende de behandeling van het bezwaar kan de leerling de toegang tot de lessen worden ontzegd voor de maximale tijd van de schorsingsduur (5 dgn.).

- De leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.

## 5.2 Gedwongen schoolwisseling

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect sorteren, kan de betreffende leerling als disciplinaire maatregel naar een andere school worden overgeplaatst (gedwongen schoolwisseling). Gedwongen schoolwisseling kan ook als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid en in het belang van de veiligheid worden toegepast.

Voor gedwongen schoolwisseling van een leerling moet een procedure gevolgd worden waarbij de leerling, de ouder(s)/verzorger(s), de leerplichtambtenaar en/of de RMC, de directies van de scholen en de inspectie betrokken zijn.

Procedure gedwongen schoolwisseling in stappen:

1. Een voorgenomen besluit tot gedwongen schoolwisseling van een leerling moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouder(s)/verzorger(s) worden meegedeeld. Een kopie van dit besluit moet direct aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling worden gezonden (LPW, art. 18 lid 3).
2. De definitieve gedwongen schoolwisseling van een leerplichtige leerling kan pas plaatsvinden wanneer een andere school de leerling aanneemt en officieel inschrijft, zoals vermeld in paragraaf 1.2 en 1.3. (WVO art. 27).
3. De directie van de school deelt de inspectie het definitieve besluit tot gedwongen schoolwisseling schriftelijk en met opgave van redenen mee. In die brief geeft de directie van de school ook aan naar welke school de leerling wordt overgeplaatst.
4. In de brief aan de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) over het definitieve besluit tot gedwongen schoolwisseling moet gewezen worden op de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening een bezwaarschrift bij de directie van de school in te dienen.
5. De directie van de school neemt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van een ingediend bezwaarschrift, en na eventuele raadpleging van de inspectie een besluit, waarover ook de inspectie geïnformeerd wordt. Voordat een dergelijk besluit genomen wordt, moeten de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord en moeten zij kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
6. De leerling kan tot het moment van de definitieve gedwongen schoolwisseling slechts vijf achtereengesloten dagen worden geschorst (Inrichtingsbesluit WVO, art. 13). In extreme gevallen kan de leerling geschorst worden hangende het overleg met de Onderwijsinspectie (Inrichtingsbesluit WVO, art. 13). Buiten deze uitzonderingen volgt de leerling een alternatief onderwijsprogramma op de school.
7. Ingeval de procedure van gedwongen schoolwisseling is doorlopen en de leerling wordt teruggeplaatst omdat er geen andere school is gevonden, kan het Samenwerkingsverband VO worden ingeschakeld om een advies te geven over de vraag welke opleidingssoort dan wél mogelijkheden biedt om de leerling adequaat te begeleiden. De leerling blijft ingeschreven.
8. Ingeval de ouders/verzorgers het advies van het Samenwerkingsverband VO niet opvolgen en niet zorgdragen voor inschrijving elders wordt proces-verbaal tegen de ouders/verzorgers opgemaakt door de LPA.



## **6. GRONDEN VOOR VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK LEERP LICHTIGE LEERLINGEN**

In de LPW staat wanneer een leerplichtige de school niet kan/hoeft te bezoeken.

Ouder(s)/verzorger(s) van leerplichtige leerlingen zijn vrijgesteld van de plicht hun kind een school te laten bezoeken (LPW, art. 11a t/m g):

- a. als de school of de instelling gesloten of het onderwijs geschorst is;
- b. als het bezoeken van de school of de instelling door uitzonderlijke omstandigheden verboden is;
- c. als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school of instelling is ontzegd (zie hoofdstuk 5);
- d. wegens ziekte van de leerling (zie paragraaf 6.1);
- e. wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging (zie paragraaf 6.2);
- f. wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s) (zie paragraaf 6.3);
- g. wegens andere gewichtige omstandigheden (zie paragraaf 6.4).

Op besluiten van de leerplichtambtenaar en van directeuren van openbare én bijzondere scholen inzake verzoeken tot vrijstelling van geregeld schoolbezoek op grond van art. 11f of art. 11g van de LPW is de AWB van toepassing.

Uitgangspunt blijft dat een leerling nooit zonder geldige reden van school kan wegblijven. Bovendien betreffen de gronden voor vrijstelling van schoolbezoek situaties buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) of de leerplichtige om. De hierna beschreven gronden voor vrijstelling geven de wettelijke kaders en de te volgen procedures voor het verlenen van verlof aan.

### **6.1 Vrijstelling wegens ziekte van de leerling**

Bij ziekte van de leerling dient de school (onmiddellijk) daarvan in kennis gesteld te worden door de ouder(s)/verzorger(s) of de leerling, zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte (LPW, art. 12).

Bij zorg of twijfel dient de school waar de leerling staat ingeschreven een beroep te doen op de schoolarts van de JGZ. De leerplichtambtenaar kan in voorkomende gevallen direct verwijzen naar de schoolarts.

### **6.2 Vrijstelling wegens verplichting godsdienst of levensovertuiging**

Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging kan slechts worden gedaan indien daarvan uiterlijk twee dagen voor de verhindering aan de directeur kennis is gegeven (LPW, art. 13).

### **6.3 Vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s)**

Sommige ouder(s)/verzorger(s) oefenen een beroep uit dat hen geen mogelijkheid biedt om tijdens de reguliere schoolvakanties van hun kinderen op vakantie te gaan. Voor een aanvraag van dit verlof gelden de volgende regels (LPW, art. 11 onder f en art. 13a). Ouders moeten aantonen dat zij 80% van hun inkomsten in de vakantieperiode genereren.

- Toestemming voor vakantieverlof dient acht weken van tevoren middels het aanvraagformulier (zie bijlage D) te worden aangevraagd bij de directeur van de school/instelling waar het kind is ingeschreven.
- De directeur mag maar eenmaal per schooljaar extra vakantieverlof verlenen (LPW, art. 13a lid 2). Met inachtneming van de regels.
- Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste twee lesweken van het schooljaar (LPW, art. 13 lid 1) of tijdens landelijke examens.
- Aanvraag vakantieverlof > 10 dagen dient te allen tijde te worden afgewezen door directeur.

#### **6.4 Vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden**

Naast de genoemde gronden voor het verlenen van vrijstelling van schoolbezoek zijn er andere gewichtige omstandigheden waarvoor verlof kan worden verleend, zoals huwelijk, begrafenis, jubileum, verhuizing en ernstige ziekte van bloedverwanten (LPW, art. 11 onder g en art. 14).

De LPW maakt daarbij onderscheid tussen extra verlof voor een periode van ten hoogste tien schooldagen per schooljaar en extra verlof voor een periode van meer dan tien schooldagen per schooljaar.

##### **6.4.1 Aanvragen voor extra verlof voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar**

- Bij aanvragen voor extra verlof voor ten hoogste tien schooldagen is de directeur van de school/instelling bevoegd een besluit te nemen. Met inachtneming van de regels omtrent extra verlof.
- De directeur kan altijd advies over een verlofaanvraag aan de leerplichtambtenaar vragen.
- Indien twee of meer kinderen uit een gezin leerplichtig zijn en verschillende scholen bezoeken, neemt de directeur - alvorens te beslissen - contact op met de directeur van de school/scholen waar de andere leerplichtige(n) staat/staan ingeschreven.
- Nauwkeurige registratie van de afhandeling van alle verlofaanvragen door de directeur van de school is noodzakelijk voor controle van het verzuim door de leerplichtambtenaar.
- Als de directeur van de school het besluit genomen heeft, moeten de volgende stappen worden gezet.
  1. Het besluit wordt schriftelijk op het aanvraagformulier, eventueel met begeleidende brief, met opgave van redenen aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling bekendgemaakt. De leerplichtambtenaar van de woongemeente ontvangt een kopie.
  2. Via het aanvraagformulier worden de ouder(s)/verzorger(s) gewezen op de mogelijkheid een bezwaarschrift tegen het besluit in te dienen (binnen zes weken na bekendmaking van het besluit) bij de directie van de school.
  3. De directie van de school neemt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift, een besluit.
  4. De ouder(s)/verzorger(s) moeten in de gelegenheid zijn gesteld om te worden gehoord en zij moeten kennis hebben kunnen nemen van adviezen die op het besluit betrekking hebben.

##### **6.4.2 Aanvragen voor extra verlof voor meer dan tien schooldagen per schooljaar**

- De leerplichtambtenaar van de woongemeente beslist over aanvragen voor extra verlof voor een periode van meer dan tien schooldagen per schooljaar (ongeacht of het om een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen in één keer gaat, of om de situatie waarin door een nieuwe aanvraag de tiendagengrens wordt overschreden).
- De leerplichtambtenaar neemt een besluit nadat hij/zij de aanvrager en de directeur van de school heeft gehoord.
- Indien twee of meer kinderen uit een gezin leerplichtig zijn en andere scholen binnen de gemeentegrens bezoeken, overlegt de leerplichtambtenaar met de directies van de betreffende scholen, alvorens te beslissen over de aanvraag.
- Verlof wordt door de leerplichtambtenaar in het leerlingenadministratiesysteem geregistreerd.

Als de leerplichtambtenaar het besluit heeft genomen, worden de volgende stappen gezet.

1. Het besluit wordt schriftelijk, via een brief, met opgave van redenen aan de ouder(s)/ verzorger(s) van de leerling bekendgemaakt. Een kopie van het besluit wordt naar de school gestuurd.
2. Via het aanvraagformulier worden de ouder(s)/verzorger(s) gewezen op de mogelijkheid een bezwaarschrift tegen het besluit in te dienen (binnen zes weken na bekendmaking) bij de leerplichtambtenaar.
3. De leerplichtambtenaar neemt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift, een besluit.
4. De ouder(s)/verzorger(s) moeten in de gelegenheid zijn gesteld om te worden gehoord en zij moeten kennis hebben kunnen nemen van adviezen die op het besluit betrekking hebben.

## 7. VERVANGENDE LEERPLICHT

Het kan voorkomen dat een jongere die ten minste de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt naar het oordeel van de directie van de school en de ouder(s)/verzorger(s) niet (meer) geschikt is volledig dagonderwijs aan een school te volgen. Onder voorwaarden kan deze jongere een alternatief leertraject volgen dat naast algemeen vormend en beroepsgericht onderwijs bestaat uit praktijktijd met arbeid van lichte aard, gericht op het onderwijs (art. 3a).

De ouder(s)/verzorger(s) dienen dan een aanvraag in voor vervangende leerplicht bij burgemeester en wethouders (i.c. de LPA) van de woongemeente. De toekenning van de aanvraag voor vervangende leerplicht geschiedt voor *maximaal één schooljaar*. Verlenging is mogelijk.

Leerwerktrajecten in de Basisberoepsgerichte Leerweg vmbo zijn inmiddels als reguliere variant in de WVO opgenomen.

### 7.1 Verantwoordelijkheden van de school

De school moet voor een aanvraag voor vervangende leerplicht de volgende stappen ondernemen (LPW, art. 3a/b).

1. De school adviseert de ouder(s)/verzorger(s) tijdig over de schoolloopbaan van de leerling en deelt mee dat een alternatief voor de jongere gewenst lijkt en dat toestemming daarvoor door hen schriftelijk moet worden aangevraagd bij burgemeester en wethouders (i.c. de LPA) van de woongemeente. De school neemt hierover contact op met de LPA.
2. De leerling blijft aan de school ingeschreven (3a) of
3. De leerling wordt ingeschreven als leerling van een instelling (bijvoorbeeld een ROC) (3B).

### 7.2 Aanvraag en toekenning vervangende leerplicht

Om toekenning van een aanvraag voor vervangende leerplicht artikel 3a of 3b te verkrijgen moeten de volgende stappen worden gezet.

Artikel 3a (blijft ingeschreven op de school van herkomst):

1. De ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling dienen, in overeenstemming met het bevoegd gezag van de school, een verzoek in bij burgemeester en wethouders (i.c. de LPA) van de woongemeente, om hun kind toe te staan een alternatief leertraject te volgen.
2. De school stelt een verklaring op over de (on)geschiktheid van de leerling voor het volgen van volledig dagonderwijs en werkt een plan van aanpak uit. Ten behoeve van de jongere voorziet het plan van aanpak in elk geval in een begeleidingsprogramma en een beschrijving van de onderwijsdoelen en de praktijktijd.
3. Alvorens burgemeester en wethouders besluiten op het verzoek, horen burgemeester en wethouders (i.c. de leerplichtambtenaar) in elk geval:
  - a. degene die het verzoek heeft ingediend en de jongere zelf;
  - b. de directeur van de school waar de jongere staat ingeschreven.
4. Burgemeester en wethouders besluiten binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek en zenden binnen twee weken na het nemen van het besluit een afschrift aan de ouder(s)/verzorgers. De betrokken school ontvangt hiervan een kopie.

Artikel 3b: (inschrijving op een instelling):

1. De ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling dienen bij burgemeester en wethouders (i.c. de LPA) een aanvraag in voor vervangende leerplicht artikel 3b.
2. Het verzoek gaat vergezeld van een plan van aanpak dat voorziet in een begeleidingsprogramma ten behoeve van de jongere dat is opgesteld door de instelling waar de jongere ingeschreven wenst te worden. Het begeleidingsprogramma bevat tenminste een beschrijving van de onderwijs- en vormingsdoelen, waaronder algemeen vormend onderwijs en op het beroep

gericht onderwijs, alsmede de wijze waarop arbeid van lichte aard zal worden verricht, naast het volgen van onderwijs.

3. Alvorens burgemeester en wethouders besluiten op het verzoek, horen burgemeester en wethouders (i.c. de LPA) in elk geval:
  - a. degene die het verzoek heeft ingediend en de jongere zelf;
  - b. de directeur van de school waar de jongere het laatst stond ingeschreven en de directeur van de instelling waar de jongere ingeschreven wenst te worden, en
  - c. (indien van toepassing) de instellingen van maatschappelijke zorg die reeds bij de begeleiding van de jongere betrokken zijn.
4. Burgemeester en wethouders besluiten binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek en zenden binnen twee weken na het nemen van het besluit daarvan afschrift aan de ouder(s)/verzorger(s). De betrokken school/onderwijsinstelling ontvangt een kopie.

### **7.3 Aanvraag verlenging vervangende leerplicht**

- Tenminste acht weken voor het verstrijken van de periode waarvoor toekenning van vervangende leerplicht is verleend moeten de ouder(s)/verzorger(s) een aanvraag voor verlenging indienen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.
- Met die aanvraag gaat een verklaring mee van de directeur van de school waar de leerling is ingeschreven.
- Die verklaring bevat een evaluatieverslag met een overzicht van de wijze waarop uitvoering is gegeven aan het programma en waaruit blijkt dat de leerling nog niet terug kan naar het volledige dagonderwijs en dat voortzetting van de vervangende leerplicht zijn/haar ontwikkeling ten goede komt.

## 8. REGIONALE MELD- EN COÖRDINATIEFUNCTIE VOORTIJDIG SCHOOLVERLATEN (RMC) MELDING NIET-LEERPLICHTIGE SCHOOLVERLATERS 18 TOT 23 JAAR

### 8.1. RMC-wetgeving

De wetgeving "Regels inzake regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten" is bekend onder de naam RMC-functie. Zowel het melden door de scholen als het registreren van de meldingen, het coördineren van de activiteiten en het doorverwijzen van voortijdige schoolverlaters naar arbeidsmarkt of onderwijs door Burgemeester en Wethouders is in de wetgeving geregeld.

**Voortijdig schoolverlaters zijn** alle jongeren tot 23 jaar die niet in het bezig zijn van een startkwalificatie en gedurende een periode van meer dan 4 weken geen onderwijs meer volgen zonder geldige reden.

De scholen moeten gegevens van jongeren doorgeven via de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO):

- Op wie de leerplichtwet niet meer van toepassing is en die jonger zijn dan 23 jaar.
- Die geen diploma bezitten voor VWO, HAVO of Beroeps- en volwasseneneducatie, niveau 2 of hoger.

De gegevens die moeten worden doorgegeven zijn:

- Wanneer de jongere als leerling wordt ingeschreven.
- Wanneer de jongere als leerling wordt uitgeschreven.
- Wanneer de jongere als leerling van de school wordt verwijderd.

Vanaf 1 augustus 2009 is het wetsvoorstel Verzuimmelding in werking getreden. De scholen zijn vanaf de datum van invoering verplicht om het verzuim van jongeren te melden via het digitale loket van de DUO. De scholen melden het verzuim wanneer een jongere zonder geldige reden het onderwijs niet heeft gevolgd gedurende een aaneengesloten periode van 4 weken.

De DUO stuurt de verzuimgegevens nog dezelfde dag door aan de Leerplichtadministratie van de desbetreffende gemeente. Vanaf 1 augustus 2010 gaan ook de in- en uitschrijvingen rechtstreeks naar de DUO.

Met de invoering van de Uitvoeringsregeling RMC hebben gemeenten een Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten gekregen. De RMC-functie in de gemeenten Zaanstad, Wormerland en Oostzaan (Zaanstreek) registreert en begeleidt voortijdig schoolverlaters in de leeftijdsgroep van 18-23 jaar met als doel de jongere te stimuleren om een startkwalificatie te behalen en daarmee een betere kans te hebben op de arbeidsmarkt. In een aantal nieuwe artikelen (WVO, art. 28; WEB, art. 8.1.8; WEC, art. 47a) is aangegeven hoe het bevoegd gezag de niet-leerplichtige voortijdig schoolverlaters tot 23 jaar moet melden.

Burgemeester en Wethouders dienen jaarlijks te rapporteren aan de minister over de effecten van hun activiteiten om voortijdig schoolverlaten te voorkomen en te verminderen.

De uitvoering van de taken van Burgemeester en Wethouders op het gebied van registratie, coördinatie en rapportage, zoals hierboven beschreven, worden in de gemeente Zaanstad uitgevoerd door de RMC-trajectbegeleiders. Voor het doorverwijzen van voortijdige schoolverlaters terug naar het onderwijs of naar de arbeidsmarkt, wordt nauw samengewerkt met UWV Werkbedrijf, de Dienst Werk en Inkomen, het Straathoekwerk en het Regio College.

In dit hoofdstuk komen onder meer regels voor melding en registratie in verband met voortijdig schoolverlaten aan de orde voor onderwijsinstellingen die onder de drie genoemde onderwijswetten vallen.

### 8.2 Definities

*Voortijdige schoolverlater (vsv-er)*

Onder een voortijdige schoolverlater wordt de leerling verstaan die *niet* in het bezit van een startkwalificatie is en

- die het onderwijs aan de school waaraan de leerling is ingeschreven gedurende een aaneengesloten periode van tenminste een maand zonder geldige reden niet meer volgt, of

- die niet meer aan een school is ingeschreven en evenmin is ingeschreven aan een instelling als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs dan wel aan een school of instelling als bedoeld in de Wet op de expertisecentra.

#### *Startkwalificatie*

Een startkwalificatie is een diploma havo/vwo of mbo minimaal niveau 2 volgens de WEB. In geval van praktijkonderwijs is er sprake van een startkwalificatie als de jongere in het bezit is van een getuigschrift en een arbeidscontract.

### **8.3 Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten.**

RMC Zaanstreek:

- Ontvangt van scholen/Leerplicht/Sociale Dienst/regiogemeenten meldingen van de vsv-ers.
- Registreert de vsv-ers en screent degene die in aanmerking komt voor trajectbegeleiding.
- Biedt individuele trajectbegeleiding aan en verwijst zonodig naar (hulpverlenende) organisaties.
- Richt zich op de doelgroep 18-23 jarigen, die zonder diploma zijn uitgevallen (prioritaire doelgroep) en organiseert preventieve en curatieve projecten voor deze groep.
- Maakt afspraken en participeert in netwerken met scholen, instellingen en organisaties over het bestrijden (voorkomen, opvangen, begeleiden) van voortijdig schoolverlaten.
- Stelt jaarlijks een rapportage op van behaalde resultaten voor het Ministerie OC&W ter verantwoording van de subsidie.

### **8.4 Regels voor melding in verband met voortijdig schoolverlaten.**

- Voortijdige schoolverlaters van de gemeente Zaanstad moeten worden gemeld bij RMC.
- De melding dient bij voorkeur te geschieden via daartoe volgens de wettelijke richtlijnen opgestelde schoolformulieren.

## **Bijlage 1 Wijze van melden**

In- en uitschrijvingen worden door de scholen in hun LAS verwerkt. In een beveiligde omgeving worden de gegevens in LAS vervolgens door de school uitgewisseld met Bron. Er wordt dringend geadviseerd dit binnen twee weken te doen. Via de dienst uitvoering onderwijs (DUO) worden de gegevens automatisch ingelezen in het leerlingadministratiesysteem van de gemeente (Carel).

Dit betekent dat het niet langer nodig is om schriftelijk en/of digitaal in- en uitschrijfgegevens met de gemeente uit te wisselen.

Voor meldingen van verzuim is een dergelijke koppeling nog niet geregeld. Verzuimmeldingen kunnen worden doorgegeven aan [leerplicht@zaanstad.nl](mailto:leerplicht@zaanstad.nl)

## **Bijlage 2 Handreiking voor schooldirecteuren bij het aanvragen en toekennen van verlof**

- vanwege vakantie
- gewichtige omstandigheden
- plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging

### **Inleiding**

Regelmatig komen er bij de afdeling leerplicht vragen binnen van schooldirecteuren over het aanvragen en toekennen van verlof. De afdeling leerplicht heeft naar aanleiding hiervan een handreiking opgesteld voor u als schooldirecteur. Wij hopen hiermee duidelijkheid te verschaffen, en bij te dragen aan een eenduidige afhandeling van aanvragen in de gemeentes Zaanstad, Wormer en Oostzaan.

In hoofdstuk 1 vindt u informatie over het verlenen van verlof wegens vakantie. Hiervoor is ook een handig stroomschema opgenomen.

In hoofdstuk 2 vindt u informatie over het verlenen van verlof wegens andere gewichtige omstandigheden. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen een aanvraag onder de 10 schooldagen (hierover beslist de directeur) en een aanvraag boven de 10 schooldagen (hierover beslist de leerplichtambtenaar).

In hoofdstuk 3 is informatie opgenomen over het verlenen van verlof wegens plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

In hoofdstuk 4 vindt u informatie over de vrijstelling voor kinderen van 5 jaar.

### **Hoe dit stuk te gebruiken?**

Het stuk is nadrukkelijk bedoeld als hulpmiddel bij het beoordelen van aanvragen. Het verlenen van verlof wegens vakantie of gewichtige omstandigheden onder de 10 dagen is en blijft de bevoegdheid van de schooldirecteur.

U kunt onderdelen uit dit stuk wellicht ook gebruiken om ouders voor te lichten over dit onderwerp, bijvoorbeeld in de schoolgids of op uw website.



## Hoofdstuk 1

### Artikel 11 onder f, vakantieverlof

Artikel 11 onder f LPW 1969 geeft de mogelijkheid om vrijstelling te vragen wegens de aard van het beroep van één van de ouders. Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties kan alleen worden verleend indien de specifieke aard van het beroep van één ouder of feitelijk verzorger ertoe leidt dat de leerling alleen buiten de reguliere schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Uit berichtgeving van het Openbaar Ministerie blijkt dat het begrip "specifieke aard van het beroep" met name dient te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die in de schoolvakanties een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de reguliere schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is hierbij onvoldoende.

In artikel 13a lid 2 LPW 1969 is vastgesteld dat de directeur per schooljaar slechts éénmaal voor maximaal tien schooldagen vrijstelling wegens vakantie kan verlenen. Dit mag in geen geval in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Ook is het niet toegestaan dagen op te tellen tot een maximum van tien. Als er dus een tweede verzoek in hetzelfde schooljaar wordt gedaan door de ouders mag de directeur daarover niet beslissen. Dit verzoek dient te worden afgewezen.

#### Wanneer wordt een verzoek zeker afgewezen?

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs.
- Vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke.
- Werkrooster gerelateerde vakantie periode.
- Vervullen van de dienstplicht in Turkije.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Het op de volgende pagina gegeven schema is als leidraad te gebruiken bij de beoordeling van dit wetsartikel.

## Beoordeling vakantieverlof

Betreft het een aanvraag vakantieverlof?	<b>Nee</b> , beoordelen als gewichtige omstandigheid.
<b>Ja</b> , betreft het een aanvraag voor meer dan 10 dagen?	<b>Ja</b> , deze aanvraag afwijzen. Vakantieverlof kan maar tot maximaal 10 dagen worden verleend.
<b>Nee</b> , betreft het een eerste aanvraag gedurende het cursusjaar?	<b>Nee</b> , deze aanvraag afwijzen. Vakantieverlof mag slechts 1 x per jaar worden verleend.
<b>Ja</b> , wordt er een beroep gedaan op de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders?	<b>Nee</b> , dan de aanvraag afwijzen. Alleen vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders kan een uitzondering gemaakt worden en vakantieverlof verleend worden.
<b>Ja</b> , is er binnen de schoolvakanties een mogelijkheid om 2 weken op vakantie te gaan met het gezin?	<b>Ja</b> , afwijzen. Kinderen en hun ouders hebben 'recht' om 1 x per schooljaar gedurende twee weken met het gezin op vakantie te kunnen gaan. In dit geval kan dat binnen de schoolvakanties.
<b>Nee</b> , wordt het merendeel van de inkomsten van de ouders in de vakantieperiode(s) verdiend? (ouders moeten dit aantonen)	<b>Nee</b> , afwijzen. Er wordt in de wet uitgegaan van de specifieke aard van het beroep, waarbij de inkomsten seizoensafhankelijk zijn.
<b>Ja</b> , kan de vakantie afgestemd worden met personeel in het bedrijf.	<b>Ja</b> , aanvraag afwijzen.
<b>Nee</b> , betreft het de eerste twee weken van het schooljaar?	<b>Ja</b> , afwijzen. De leerplichtwet sluit het vakantieverlof in de eerste twee weken van het schooljaar uit.
<b>Nee</b> , vakantieverlof toekennen.	

## Hoofdstuk 2

### Artikel 11 onder g, verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Artikel 11 onder g LPW 1969 kent nog een mogelijkheid om extra verlof te verlenen wegens andere gewichtige omstandigheden (zie ook artikel 14 LPW 1969). Uitgangspunt bij 'andere gewichtige omstandigheden' is, dat externe omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of het kind plaatsvinden. Hierbij valt de beslissingsbevoegdheid uiteen in twee delen.

- Tot en met tien schooldagen per jaar beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van het verlof.
- Bij meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar, nadat hij het hoofd heeft gehoord.

#### Tien schooldagen of minder

Hieronder wordt aangegeven welke omstandigheden in aanmerking komen voor het verlof:

- Verhuizing: maximaal één dag.
- Huwelijk van bloed en aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal één dag.
- Huwelijk van bloed en aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: maximaal twee dagen.
- Huwelijk van bloed en aanverwanten tot en met de derde graad buiten Nederland, maximaal vijf werkdagen.
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-, jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag.
- 12,5-, 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag.
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen. Buiten Nederland maar binnen Europa maximaal vijf dagen.
- Overlijden van bloed en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal één dag.
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof. De directeur neemt hierover een beslissing en laat dit de ouders schriftelijk weten. Tegen de beslissing kan de belanghebbende een bezwaarschrift indienen bij het bevoegde gezag.

#### Meer dan tien schooldagen

Het gaat hierbij om omstandigheden waarbij sprake is van een medische of sociale indicatie. In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag (indien mogelijk) 8 weken van tevoren bij de afdeling leerplicht worden ingediend.

## Hoofdstuk 3

### **Artikel 13. Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging**

#### Overzicht (niet christelijke) religieuze feestdagen.

De volgende beleidsregels worden door de afdeling leerplicht gehanteerd. Wij adviseren schooldirecteuren dit beleid te volgen bij het toekennen of afwijzen van verlof voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging. Overigens zijn niet alle activiteiten daadwerkelijk verplichtingen.

- Alleen voor religieuze feestdagen verlof verlenen.
- Bij verzoeken voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek in verband met religieuze feestdagen, maximaal één dag per feest toestaan, ongeacht de duur van het feest. Dit geldt echter niet voor het Loofhuttenfeest en het Joodse Paasfeest.
- Onderstaande feestdagen kunnen worden gehanteerd als officiële religieuze (niet christelijke) feestdagen.

Islamitische feestdagen:

- Offerfeestdagen
- Suikerfeest

Hindoe-feestdagen:

- Holifeest
- Diwalifeest

Joodse feestdagen:

- Paasfeest
- Wekenfeest
- Joods Nieuwjaar
- Grote verzoendag
- Loofhuttenfeest
- Slotfeest
- Vreugd der Wet

NB: de exacte data van de islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend en verschillen per land, dit in verband met de stand van de maan in de diverse thuislanden.

## Bijlage 3 Vrijstelling Leerplicht

De Leerplichtwet kent twee verplichtingen:

1. De verplichting tot inschrijving van een leerplichtige jongere op een school of instelling.
2. De verplichting om die school of instelling geregeld te bezoeken

De wet kent een aantal redenen die ouders/verzorgers of jongeren kunnen aandragen om vrijstelling te krijgen van de verplichting tot inschrijving:

Er kan een vrijstelling verleend worden van de inschrijvingsverplichting op grond van:

1. Lichamelijke en psychische ongeschiktheid (art. 5 onder a)
2. Bedenkingen tegen de richting van het onderwijs (art. 5 onder b)
3. Inschrijving op een school in het buitenland (art. 5 onder c)
4. Een rondtrekkend bestaan van de ouders (art. 5a)
5. Vrijstelling kwalificatieplicht vanwege volgen ander onderwijs (art. 15)
6. Vervangende leerplicht (art. 3a en 3b)

Hieronder worden bovengenoemde redenen kort omschreven:

1. Lichamelijke of psychische ongeschiktheid

Er kan door ouders een beroep op vrijstelling gedaan worden als jongeren op lichamelijke of psychische gronden niet geschikt zijn om tot een school te worden toegelaten. Indien ouders zich beroepen op deze vrijstelling, dan hebben zij officieel een recente verklaring nodig van een jeugdarts die door Burgemeester en Wethouders is aangewezen. In Zaanstad zijn hierover nog geen afspraken en dus accepteren wij een verklaring van een behandelend arts, psycholoog etc. Ouders kunnen een beroep doen op deze vrijstelling door een aanvraagformulier 5 onder a en de bijbehorende verklaring in te dienen bij de LPA. Het is mogelijk dat de ouders zelf ook worden uitgenodigd voor een gesprek.

De LPA stelt vervolgens vast of de kennisgeving aan de eisen van de wet voldoet. Als dat zo is, ontstaat van rechtswege de vrijstelling. Ouders ontvangen de beschikking art. 5 onder a (positief). Mocht het beroep niet aan de eisen van de wet voldoen, dan moeten ouders hun kind alsnog laten inschrijven op een school. Ouders ontvangen de beschikking art. 5 onder a (negatief). Als ouders hun kind niet inschrijven of niet naar school laten gaan dan is er sprake van strafbaar, absoluut verzuim en kan er proces-verbaal opgemaakt worden.

Ouders moeten jaarlijks vóór 1 juli opnieuw een beroep op deze vrijstelling doen, tenzij uit een eerdere verklaring blijkt dat het kind nooit geschikt zal zijn een school of instelling te bezoeken.

2. Bedenkingen tegen de richting van het onderwijs

Ouders die overwegende bedenkingen hebben tegen de richting van het onderwijs van alle scholen of onderwijsinstellingen, die binnen een redelijke afstand van hun woning liggen, kunnen een beroep op vrijstelling van de leerplicht doen. Indien ouders zich beroepen op deze vrijstellingsgrond, dan moeten zij een schriftelijke verklaring afleggen over deze bedenkingen en het formulier 5 onder b invullen. Daarnaast mag het kind niet eerder op een school ingeschreven zijn geweest. Hierover bestaat wel jurisprudentie: iemand mag van geloof of levensovertuiging veranderen en daardoor kan de situatie ontstaan dat een school plotseling niet meer aansluit en er dus bedenkingen tegen de richting ontstaan.

De LPA stelt vast of de kennisgeving aan de eisen van de wet voldoet. Als dat zo is, ontstaat van rechtswege de vrijstelling. Ouders ontvangen de beschikking art. 5 onder b (positief). Mocht het beroep niet aan de eisen van de wet voldoen, dan moeten ouders hun kind alsnog laten inschrijven op een school. Ouders ontvangen in dat geval de beschikking art. 5 onder b (negatief). Als ouders nalaten hun kind alsnog in te schrijven is er sprake van strafbaar, absoluut verzuim en kan er proces-verbaal opgemaakt worden. Het beroep op deze vrijstellingsgrond moet jaarlijks voor 1 juli worden herhaald.

### 3. Inschrijving op een school in het buitenland

Voor kinderen die in het buitenland een school bezoeken, maar als inwoner in een Nederlandse gemeente staan ingeschreven, dient een schoolverklaring van de school in het buitenland overlegd te worden aan de afdeling Leerplicht. Ook dienen ouders het aanvraagformulier behorende bij art. 5 onder c in. De LPA geeft dan de beschikking art. 5 onder c (positief) af.

Als het kind in een volgend schooljaar weer in het buitenland naar school gaat voor een periode van 8 maanden of langer, dan moeten we er vanuit gaan dat het kind daar woont. De Wet op de Gemeentelijke Basisadministratie bepaalt dat ouders in dat geval aangifte moeten doen van vertrek bij Burgerzaken. Als ze dat niet doen, wordt er door Burgerzaken een adresonderzoek ingesteld. Uitschrijving heeft ook gevolgen voor de Kinderbijslag en de Zorgverzekering. Als het kind is uitgeschreven dan valt hij niet meer onder verplichtingen van de Leerplichtwet.

Wanneer het kind minder dan 8 maanden per jaar in het buitenland op school zit, dan kunnen ouders voor 1 juli een nieuwe aanvraag voor vrijstelling voor het nieuwe schooljaar indienen. We vragen in dat geval het volgende van hen:

- Het bewijs van inschrijving, voor 1 juli.
- Het schoolrooster voor het volgende schooljaar.
- Reisdocumenten waaruit blijkt dat het kind per jaar meer dan vier maanden in Nederland is.
- Twee keer per jaar een voortgangsrapportage, na de Kerst en voor de zomervakantie.

Ontvangen we het hele pakket, dan krijgen zij weer de positieve beschikking. Ontbreken er zaken of kunnen ouders de verblijfsduur niet aantonen, dan ontvangen zij een negatieve beschikking.

### 4. Rondtrekkend bestaan

Er zijn twee specifieke situaties, waarin ouders op basis van hun beroep een verzoek tot vrijstelling kunnen doen, namelijk:

- De ouders werken als kermisexploitant
- De ouders zijn werkzaam als circusmedewerker.

In bovenstaande gevallen geldt voor hen een vrijstellingsregeling voor de maanden maart tot en met oktober, onder de voorwaarden dat de ouder tijdens die periode rondreist en dat het kind hen vergezelt. Daarnaast dient de afstand tussen de standplaats en de standplaats van de rijdende school groter dan 5 kilometer te zijn. De vrijstelling eindigt aan het einde van het schooljaar, waarin het kind de leeftijd van 14 jaar bereikt.

### 5. Vrijstelling kwalificatieplicht i.v.m. ander onderwijs

De LPA kan op grond van bijzondere omstandigheden vrijstelling verlenen als aangetoond kan worden dat de jongere op andere wijze onderwijs geniet. Ouders kunnen het aanvraagformulier art. 15 vanwege vervangend onderwijs indienen bij de LPA die ouders en jongere vervolgens zal uitnodigen voor een gesprek en daarna een beschikking zal afgeven als blijkt dat er aan de voorwaarden wordt voldaan.

### Bezwaar en beroep

De volgende vrijstellingen ontstaan van rechtswege, waardoor er geen bezwaar en beroepsmogelijkheid bestaat:

- Vrijstelling wegens lichamelijke en psychische ongeschiktheid
- Vrijstelling wegens bedenkingen tegen de richting van het onderwijs
- Vrijstelling wegens bezoek aan een school in het buitenland
- Vrijstelling wegens rondtrekkend bestaan van de een van de ouders

Bij een vrijstelling van de kwalificatieplicht is er sprake van een beschikking in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht, waardoor de aanvrager ook het recht van bezwaar heeft. Het bezwaar moet worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)

- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit.

#### 6. Vervangende leerplicht, art 3a en 3b

Een verzoek tot vervangende leerplicht kunnen ouders / verzorgers indienen voor een jongere vanaf het 14e jaar (artikel 3a) tot en met het laatste volledige leerplichtjaar (artikel 3b).

Indien is komen vast te staan dat een jongere niet geschikt is volledig dagonderwijs te volgen, kan de leerplichtambtenaar, in overeenstemming met de school, goedkeuren dat een jongere gedurende een bepaald schooljaar een alternatief programma volgt. Het verzoek moet vergezeld gaan van een plan van aanpak.

In alle gevallen geldt dat eerst contact met leerplicht moet worden opgenomen.