

Saenstroom opdc-vmbo

Schoolgids 2023-2024



Inhoud

▪ Voorwoord	
1. Over de school	3
Het schoolklimaat	
Bereikbaarheid	
2. Lessen	4
Lestijden - Verkort rooster - Opvang bij lesuitval	
Manier van werken – Huiswerkbegeleiding - Lessentabel	
Schoolbenodigdheden	
3. Medewerkers	8
4. Schoolvakanties, verlofaanvragen	9
Verlof buiten schoolvakanties	
Leerplichtambtenaar gemeente Zaanstad	
5. Schoolregels	10
Leerlingenstatuut – Antipestbeleid - Gevonden voorwerpen	
Te laat komen – Afwezigheid - Kledingvoorschrift	
Gymnastiek - Mobiele telefoons	
Gedragscode internet en sociale media	
6. Veilige school	12
Onderzoek sociale veiligheid	
Schoolcontactpersoon politie - incidentenregistratie	
7. Activiteiten	
Excursies – Leerlingenraad - Schoolfeest	
Andere activiteiten - Foto's op website en brochures	
8. Begeleiding van leerlingen	15
Op school	
Jeugdgezondheidszorg GGD Zaanstreek-Waterland	
Schoolmaatschappelijk werk - Dyslexie	
Meldcode kindermishandeling -Invoering wet passend onderwijs	
9. Privacy	17
Hoe gaan we om met privacy? - Gebruik beeldmateriaal	
Telefoonlijst - Privacy-officer - Klachten m.b.t. privacy	
10. Leermiddelen	18
11. Inbreng ouders	18
Ouderraad – onze verwachtingen van ouders	
12. Verzekeringen, schade en diefstal	20
Ongevallenverzekering – doorlopende reisverzekering	
Diefstal of schade - aansprakelijkheidsverzekering	
▪ Colofon	

Voorwoord

Een nieuw schooljaar gaat beginnen. Wij hopen op een goed vervolg van vorig schooljaar.

In deze schoolgids staat uitgebreide informatie over de school en het komende schooljaar die van belang is voor leerlingen en ouders.

Wij hebben er in ieder geval enorm veel zin in! Ik wens jullie een leerzaam, maar vooral een heel plezierig schooljaar toe!

Saskia van Briemen
Directeur Saenstroom opdc (wnd)

N.B. Waar wij in de schoolgids spreken over ouders, bedoelen wij ook verzorgers.



1. Over de school

Saenstroom opdc (orthopedagogisch didactisch centrum) verzorgt het onderwijs voor een aantal voorzieningen in de Zaanstreek:

Saenstroom vmbo, Saenstroom TOP, Saenstroom BBZ en Maatwerk. Deze schoolgids gaat over de grootste voorziening: Saenstroom vmbo.

Saenstroom vmbo is een school voor leerlingen die de capaciteiten hebben om het vmbo onderwijs te doorlopen en daarbij een periode met extra ondersteuning goed kunnen gebruiken. Dit schooljaar biedt Saenstroom onderwijs aan leerlingen in leerjaar 2. Aan het einde van dit schooljaar stromen leerlingen door naar de bovenbouw van een reguliere school voor vmbo. Op Saenstroom wordt gedegen onderwijs gegeven door gekwalificeerde en geïnspireerde docenten.

Kenmerkend voor onze school is de geborgenheid die we leerlingen bieden.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich bij ons veilig en thuis voelen, met plezier naar school gaan én trots zijn op hun school en werk.

Onze school heeft:

- kleine klassen met circa 15 leerlingen
- vaste mentoren
- vakdocenten
- een duidelijke structuur
- individuele begeleiding
- extra psychologische ondersteuning
- intensieve oudercontacten

Het schoolklimaat

Als school vinden we het belangrijk dat de leerlingen straks goed kunnen functioneren in de samenleving. Dat vraagt om goede kennis en vaardigheden en de juiste houding. Om voldoende voorbereid te zijn op 'nu en later' richten de leerkrachten op onze school zich op het stimuleren van de eigenwaarde en de zelfstandigheid van leerlingen. Daarnaast bieden we kennis, maar trainen ook doorzettingsvermogen, zelfbeheersing, concentratie en creativiteit.

Bereikbaarheid

De school bevindt zich in het centrum van Wormerveer.

Bus 69 (Connexxion) stopt in de Noorderstraat vlak voor de school.

Op ca. 15 minuten loopafstand ligt het NS station Wormerveer.

2. Lessen

De lestijden

Op Saenstroom hebben we vaste lestijden. De schooldagen beginnen om 08.45 uur. De lessen eindigen over het algemeen om 15.45 uur. We werken met lessen van 45 minuten, steeds in blokken van twee, gevolgd door een korte pauze. Een aantal keer per jaar houden we een studiemiddag voor de leerkrachten. We werken dan met lessen van 30 minuten.

	08.40	docenten gaan naar het lokaal, leerlingen komen binnen.
1e	08.45	aanvang lessen
2e	09.30	leswisseling
	10.15	start eerste pauze, vanaf ongeveer 10.10 eten en drinken in de klas
3e	10.30	docenten meteen naar het lokaal, leerlingen komen binnen.
4e	11.15	leswisseling
	12.00	start middagpauze, eten in de klas
	12.15	start pauze op het plein
	12.25	docenten gaan bij de bel naar het lokaal, leerlingen komen binnen
5e	12.30	aanvang lessen
6e	13.15	leswisseling
	14.00	start derde pauze, vanaf ongeveer 13.55 uur eten en drinken
7e	14.15	docenten meteen naar het lokaal, leerlingen komen binnen.
8e	15.00	leswisseling
	15.45	einde lessen

Verkort rooster:

	08.40	docenten gaan naar het lokaal, leerlingen komen binnen.
1e	08.45	aanvang lessen
2e	09.15	leswisseling
3e	09.45	leswisseling
	10.15	start eerste pauze, vanaf ongeveer 10.10 eten en drinken in de klas
4e	10.30	docenten meteen naar het lokaal, leerlingen komen binnen.
5e	11.00	leswisseling
6e	11.30	leswisseling
	12.00	start middagpauze, eten in de klas
	12.15	start pauze op het plein
	12.25	docenten gaan bij de bel naar het lokaal, leerlingen komen binnen
7e	12.30	aanvang lessen
8e	13.00	leswisseling
	13.30	einde lessen

Opvang bij lesuitval

We proberen ervoor te zorgen dat er geen lesuitval is. Bij ziekte van docenten doen we er alles aan om dit op te lossen. Als dat toch niet lukt, dan gaat het als volgt:

- als we aan het einde van de dag geen vervanging hebben, zullen we je vroeger naar huis moeten sturen, deze roosterwijziging wordt dan in Magister vermeld;
- als je, bijvoorbeeld door ziekte van een docent, later moet beginnen, zetten we dit ook in Magister;
- check Magister even vóór je naar school gaat;
- tussenuren kennen we niet bij Saenstroom.

Manier van werken

De manier van werken hangt af van de klas waarin je zit. Er wordt les gegeven in aparte vakken.

In de tweede klas krijg je meer lessen van vakdocenten. Je eigen mentor neemt zoveel mogelijk lessen voor zijn/haar rekening.

Voor alle klassen zijn lessen taal en rekenen ingeroosterd. In deze uren werk je aan opdrachten die je helpen bij zaken die je moeilijk vindt.

Huiswerkbegeleiding

De leerlingen waarvan de mentor vindt dat ze extra ondersteuning nodig hebben, krijgen huiswerkbegeleiding. Voor iedere klas is een huiswerkuur beschikbaar.



Lessentabel

Vak	vmbo-2a	vmbo-2b/c
Nederlands*	4	4
Engels	3	3
Duits	-	2
Frans	-	-
Wiskunde	4	4
Rekenen	1	1
Economie	2	2
Natuur-/Scheikunde	2	2
Mens & Maatschappij	2	2
Biologie	2	2
Koken	2	2
Techniek	2	-
Beeldende Vorming	2	2
Lichamelijke Opvoeding	4	4
Lob	2	2
Mentoruur	1	1
(Huis)Werkbegeleiding	1	1
Studieles	1	1
totaal aantal lessen per week	35	35

Schoolbenodigdheden

Voor gebruik op school, door de leerling zelf aan te schaffen:

- een stevige tas of rugzak, waterdicht
- twee taalschriften met enkele lijnen
- drie grote wiskundeschriften (A4-formaat; hokjes van 1 cm²), geen collegeblok/ringband
- een grote multomap (23-rings) met tabbladen
- een pak ringbandvulling (23-rings) gelinieerd
- vijf snelhechters voor het inleveren van verslagen/werkstukken
- een blok gelinieerd papier
- een etui met:
 - eenvoudige passer
 - geo-driehoek
 - liniaal 20 cm
 - tekstmarker
 - twee blauwe of zwarte én twee rode (bal)pennen
 - potloden HB
 - kleurpotloden
 - gum
 - lijmstift
 - schaar
 - puntenslijper
- rekenmachine CASIO FX-82 MS
- gymkleding (in apart tasje: sportbroek, sportshirt en sportschoenen + handdoek)
- koptelefoon/oortjes voor pc-gebruik om op school achter te laten
- stevig kaftpapier (één rolletje is zeker genoeg) óf 5 rekbare boekenkaften (boeken dienen na één schoolweek te zijn gekaft)
- Een papieren agenda is niet verplicht: voor individuele afspraken over schoolwerk kan de leerling in plaats daarvan een agenda op zijn/haar mobiel gebruiken. Een manier om afspraken te noteren moet wel mogelijk zijn.

Zet je naam op je spullen!!!

3. Medewerkers

dhr. J. Bennis	consumptief
mw. E. de Boer	beleidsmedewerker SVZ
dhr. G. van den Brink	coördinator ondersteuning en begeleiding aandachtsfunctionaris sociale veiligheid orthopedagoog
mw. X.Chia	mentor Maatwerk, LOB
mw. K. Haaker	administratie SVZ,
mw. R. Haartman	CTA
mw. G. Haanstra	Saenstroom TOP, intern contact persoon
dhr. D. Hagemann	begeleider trajectgroep
mw. K. Haringa	Saenstroom BBZ
mw. H. Harmsen	psycholoog
mw. J.A. Heerkens	mentor
mw. E. Kaitjily	mentor Maatwerk
mw. I. Kaagman	leerjaarcoördinator
dhr. R. Kraaijeveld	engels, Duits en M&M
mw. C.M. Krigée	directeur-bestuurder SVZ
mw. L. van de Laar	schoolmaatschappelijk werker
mw. A. Mimpfen	mentor, biologie
mw. S. Mittelberg	mentor Maatwerk, economie, wiskunde
dhr. T. Noom	beeldende vorming
mw. K. Olden	lichamelijke opvoeding
dhr. T. Ottenhof	Saenstroom TOP
mw. C. Nyiro	nask
dhr. S. Roemer	administratie, roostermaker
mw. M. Romkes	onderwijssteuning
mw. S. Sihan	psycholoog
mw. B. Spaapen	onderwijssteuning
mw. A. Stam	begeleider trajectgroep, orthopedagoog,
mw. R. Staal	lid CTA
dhr. R. van der Veen	huismeester, conciërge
mw. N. Tuiten	Saenstroom TOP docentenassistent
mw. K. Zichem	docentenassistent

4. Schoolvakanties, verlof

Vakanties 2022/2023

Herfstvakantie	23 oktober	t/m	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december	t/m	5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari	t/m	23 februari 2024
Tweede Paasdag	1 april		
Meivakantie	29 april	t/m	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei		
Zomervakantie	22 juli	t/m	30 augustus 2024

Verlof buiten schoolvakanties

Bij het bespreken van vakanties moeten gezinnen zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat is bij de Wet op de Leerplicht geregeld. Toch kan zich een situatie voordoen die het absoluut onmogelijk maakt om aan deze eis te voldoen. In dat geval kunnen ouders bij de directeur een schriftelijk verzoek indienen voor extra verlof. Dit formulier kan worden opgevraagd bij de administratie.

Extra verlof wordt alleen verleend als er sprake is van zogeheten gewichtige omstandigheden. Men spreekt van gewichtige omstandigheden als:

- een dokter een vakantie adviseert
- een van de naaste familieleden is overleden
- een van de naaste familieleden in het huwelijk treedt (max. twee dagen)
- een van de ouders seizoenarbeid verricht
- de werkgever van één van de ouders hen verplicht buiten de vakantieperiode op vakantie te gaan

Voor de laatste twee punten geldt dat een dergelijk verlof nooit mag worden verleend in de eerste twee weken na de zomervakantie. Mocht een dergelijk verlof noodzakelijk zijn, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met de schoolleiding voor de verdere gang van zaken.

Leerlingen kunnen één dag vrij krijgen voor het Islamitische suiker- en offerfeest, mits het verlof van tevoren schriftelijk is aangevraagd.

Leerplichtambtenaar gemeente Zaanstad

Elke school is verplicht om verzuim en te laat komen te registreren en volgens landelijke richtlijnen te melden. Met het Team Leerplicht van de gemeente Zaanstad zijn nadere afspraken gemaakt over het terugdringen van verzuim en te laat komen en over het toepassen van de daarbij behorende sancties.

Alle afspraken zijn vastgelegd in een gemeentelijk verzuimprotocol 'Iedere leerling

telt'. Scholen zijn verplicht om uitvoering te geven aan de afspraken. Het verzuimprotocol is een dynamisch document en wordt indien nodig aangepast. Het digitale document is te vinden op de website van de gemeente Zaanstad (www.zaanstad.nl) door in het zoekvenster *protocol leerplicht* in te vullen. Op de website van de school staat een link naar dit document. U kunt het Team Leerplicht bereiken via telefoon 14075 (lokaal tarief).

Saenstroom opdc heeft een protocol absentie waarin vermeld staat hoe wij met te laat komen en ander verzuim omgaan. Het protocol is onder de knop 'Voor ouders' te vinden bij 'Protocollen/documenten' op de website van de school.

5. Schoolregels

Binnen de school gelden de schoolregels. Voor de klassen zijn er klassenregels. Jullie krijgen van je mentor uitleg over de regels. Om alles op school zo soepel mogelijk te laten verlopen, is het belangrijk dat elke leerling zich aan de regels houdt. Tijdens de eerste week besteden we hier uitvoerig aandacht aan. Een aantal zaken staat hieronder beschreven.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van leerlingen vastgelegd. Het leerlingenstatuut is in overleg met de leerlingenraad tot stand gekomen. Eens in de twee jaar wordt het leerlingenstatuut herzien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: huiswerk, vrijheid van meningsuiting, schoolregels en disciplinaire maatregelen. Het statuut is voor alle leerlingen bedoeld. De belangrijkste schoolregels voor de leerlingen worden aan het begin van het schooljaar besproken.

Als het leerlingenstatuut niet juist wordt toegepast, heeft elke leerling het recht om bezwaar aan te tekenen bij de schoolleiding. Je vindt het leerlingenstatuut onder de knop 'voor leerlingen' op de website van de school.

Antipestbeleid

Als je bij ons op school zit, moet je je veilig voelen. Daarom voeren we een actief antipestbeleid. Alle leerlingen ondertekenen een anti-pestprotocol met daarin een aantal afspraken.

Dhr. G. van den Brink, onze coördinator ondersteuning en begeleiding, is ook aandachtsfunctionaris sociale veiligheid. Hij coördineert zaken om pesten te voorkomen op onze school.

Gevonden voorwerpen

Leerlingen zijn verplicht om gevonden voorwerpen af te geven bij de conciërge van de school. De conciërge heeft een kantoor bij de hal. Ook kunnen leerlingen en ouders verlies, beschadiging of diefstal van schoolspullen of bezittingen hier melden, dagelijks van 08.15 uur tot 16.15 uur.

Te laat komen

Kom je te laat, dan moet je je melden bij de conciërge en wordt je naam genoteerd. Als je drie keer te laat bent gekomen, moet je je de volgende dag om 08.00 uur op school melden. Als je vaak te laat komt, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar.

Afwezigheid

Als een leerling door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden (bezoek aan arts/tandarts) de school niet kan bezoeken, moet dit telefonisch gemeld worden tussen 08.00 uur en 08.45 uur (tel. 075 621 37 25). Wij vragen de ouders om afspraken met bijvoorbeeld de orthodontist zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Als een leerling afwezig is en om 09.15 uur nog niet is afgemeld, dan nemen we contact op met de ouders. Ongeoorloofd schoolverzuim melden we bij de leerplichtambtenaar. Mocht een leerling tijdens de les ziek worden en naar huis willen, dan nemen we eerst telefonisch contact op met de ouders. Als een leerling na overleg zelfstandig naar huis gaat, dan vinden we het belangrijk dat één van de ouders even naar school belt als de leerling thuis is aangekomen.

Kledingvoorschrift

Leerlingen hebben recht op vrijheid van uiterlijk, maar wel binnen bepaalde grenzen. In de school mag geen aanstootgevende, discriminerende of beledigende kleding gedragen worden.

Gymnastiek

In principe nemen alle leerlingen deel aan de lessen gymnastiek. Alleen als er een schriftelijke verklaring is van de ouders, kan hiervan worden afgeweken.

Een leerling blijft in dat geval tijdens de gymlessen wel gewoon op school. Na de gymles is douchen verplicht.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons gaan aan het begin van de dag en om 12.30 uur in de mobieltjestas die in het lokaal hangt. Leerlingen mogen de mobieltjes alleen gebruiken in de pauze om 12.00 uur.

Gedragcode internet en sociale media

De gedragscode omschrijft de regels voor het gebruik van internet, e-mail, sociale media en de elektronische leeromgeving (ELO) voor Saenstroom. De gedrags- en gebruiksregels gelden voor alle leerlingen, medewerkers, stagiairs, ouders en gasten. Van elke gebruiker wordt verwacht dat hij/zij op een goede en verantwoorde manier met deze middelen omgaat. Internet en e-mail worden uitsluitend ter beschikking gesteld voor zakelijk gebruik en/of onderwijszaken. De gedragscode is onder de knop 'voor leerlingen' en onder de knop 'voor ouders' bij 'Protocollen/documenten' te vinden op de website van de school.

6. Veilige school

Dat onze leerlingen zich veilig voelen, zowel op school als daarbuiten, is een voorwaarde voor het leveren van goede schoolprestaties. Om de veiligheid te kunnen waarborgen, hebben de Zaanse scholen voor voortgezet onderwijs en mbo afspraken gemaakt met de politie, bureau Halt, de gemeente Zaanstad en het openbaar ministerie. Deze afspraken zijn vastgelegd in het convenant 'Veiligheid in en om de school Zaanstad'. In het convenant zijn afspraken gemaakt over gewenst gedrag in de school, discriminatie en strafbare feiten. Het convenant vindt u op de website van de school.

Als een leerling zich schuldig maakt aan bijvoorbeeld vandalisme, diefstal, geweld, discriminatie of het gebruik van verboden middelen, dan:

- leggen wij het ongewenste gedrag vast
- informeren wij de ouders
- nemen wij disciplinaire maatregelen
- maken wij afspraken over verdere begeleiding
- doen wij aangifte bij de politie

Wij bevorderen ook dat slachtoffers van strafbare feiten aangifte doen bij de politie. In bijzondere gevallen kan Saenstroom, eventueel in samenwerking met de politie, de kluisjes van leerlingen openen en controleren.

Onderzoek sociale veiligheid

In iedere klas doen wij twee keer per jaar een onderzoek naar het veiligheidsgevoel van de leerlingen. De uitslag van dat onderzoek geeft de mentor de mogelijkheid om gericht in gesprek te gaan met de klas. Er kunnen indien nodig maatregelen worden genomen om het gevoel van welbevinden van leerlingen te bevorderen.

Schoolcontactpersoon politie

Volgens de afspraken van het convenant wordt er bij ongewenst gedrag, calamiteiten of bij het preventief handelen ter voorkoming contact onderhouden met de contactpersonen bij de politie.

Incidentenregistratie

Incidenten in en om de school worden geregistreerd. De scholen zijn daarbij gehouden aan de Algemene Verordening gegevensbescherming en de privacyreglementen van Saenstroom. De inspectie kan inzage verkrijgen in de incidentenregistratie.



7. Activiteiten

Excursies

Om de leerlingen kennis te laten maken met allerlei facetten van de samenleving gaan alle klassen enkele keren op excursie. Bijvoorbeeld naar een museum of een machinefabriek. Excursies bereid je in de klas voor. Na afloop maak je er een verslag over. De bedrijven of instellingen waar de excursie plaatsvindt, zijn meestal gevestigd in de Zaanstreek.

Leerlingenraad

Op school hebben wij een leerlingenraad. Hierin zitten alle klassenvertegenwoordigers.

De leerlingenraad vergadert ten minste twee keer per jaar over onderwerpen die bij de leerlingen leven en die ze zelf aandragen.

Als je bepaalde dingen graag besproken wilt hebben, dan kun je dat aan je klassenvertegenwoordiger doorgeven. Ook vragen we aan de leerlingenraad hoe deze over bepaalde vraagstukken denkt. De teamleider leidt de vergadering.

De agenda wordt van tevoren in de klassen besproken. Ideeën nemen we mee in de team- en medezeggenschapsraad-vergadering.

Schoolfeesten

Twee keer per jaar organiseren we een schoolfeest. De leerlingen helpen bij de organisatie, zodat er goede muziek wordt gedraaid en het er gezellig uitziet. Elk schoolfeest heeft een eigen thema. Het is dus elk jaar een verrassing hoe het precies zal worden.

Andere activiteiten

Er zijn veel sportieve activiteiten tijdens het schooljaar, zoals skaten, judo- en boks lessen. Ook zijn er speciale activiteiten en uitjes in het begin en aan het einde van het schooljaar.

Foto's op website en in brochures

Tijdens lessen, excursies of andere activiteiten worden leerlingen regelmatig op de foto gezet. Deze foto's kan de school ter illustratie gebruiken in de schoolgids, in een presentatie of voor de website.

Wij willen alleen foto's publiceren van leerlingen waarvan de ouders nadrukkelijk hebben aangegeven daar geen bezwaar tegen te hebben.

8. Begeleiding van leerlingen

Op school

De mentor is de docent die, naast het lesgeven, de speciale taak heeft om voor de leerlingen te zorgen. De mentor kent de leerlingen goed omdat hij/zij veel les geeft aan de eigen klas. Voor leerlingen en ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt.

Al onze leerlingen hebben een hulpvraag. Voor iedere leerling wordt een individueel ontwikkelingsperspectief gemaakt dat beschrijft wat het te verwachten uitstroomniveau is na de periode op het opdc. Tevens wordt hierin beschreven welke extra begeleiding er op het opdc ingezet gaat worden. Dit ontwikkelingsperspectief wordt door de mentor met de ouders besproken, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Er zijn naast het eerste gesprek over het ontwikkelingsperspectief in ieder geval nog drie oudergesprekken met de mentor per jaar. In overleg met de psycholoog of de orthopedagoog kan besloten worden dat de leerling in aanmerking komt voor extra begeleiding op didactisch gebied of op sociaal-emotioneel gebied als er sprake is van bijvoorbeeld faalangst, onzekerheid of onvoldoende sociale vaardigheden.

In februari ontvangen de ouders van de leerlingen van het tweede leerjaar een uitnodiging voor een gesprek over het doorstroomadvies. De ouders van de leerlingen van het eerste leerjaar krijgen in maart bericht over het doorstroomadvies.

Een leerling kan besproken worden in het Intern Ondersteunings Team. Daarin zitten alleen mensen die binnen Saenstroom werken: de coördinator ondersteuning en begeleiding, de mentor, de schoolmaatschappelijk werker, de psycholoog en de orthopedagoog. Het ontwikkelingsperspectief van de leerling kan dan worden bijgesteld en er kunnen adviezen gegeven worden over de te volgen leerroute.

Eenmaal per maand is er een bijeenkomst van het Extern Advies Team (EAT). Hierbij worden ook externe instanties betrokken zoals leerplicht, GGD en/of jeugdhulpverlening. Voordat bespreking in het EAT plaatsvindt, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld en om toestemming gevraagd.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zaanstreek-Waterland

Elke school heeft een eigen jeugdarts, die gespecialiseerd is in jeugdgezondheidszorg. De jeugdarts kan om advies gevraagd worden en preventief geraadpleegd worden. Alle leerlingen van klas 1 van het voortgezet onderwijs in Zaanstad worden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek (PGO). Een van de jeugdartsen van de GGD voert het onderzoek op school uit.

Onze jeugdarts, mw. E. Batelaan. Zij is bereikbaar via email: ebatelaan@ggdzw.nl. Zie voor meer informatie www.ggdzw.nl.

Schoolmaatschappelijk werk

Onze schoolmaatschappelijk werker, mw. A. Mimpfen, kan je ouders uitnodigen voor een gesprek als dit voor de begeleiding van jou gewenst is. Het is mogelijk dat de thuissituatie besproken wordt als er signalen zijn dat het niet goed gaat.

De schoolmaatschappelijk werker kan de ouders dan tips geven om de leerling thuis zo goed mogelijk te begeleiden bij het schoolleven. In sommige gevallen kan het advies gegeven worden voor externe begeleiding door een hulpverleningsinstantie en waar nodig kan ook een doorverwijzing plaatsvinden. Het is in belang van de leerling dat ouders en school goed samenwerken.

Dyslexie

Onze dyslexiecoördinator begeleidt leerlingen met dyslexie. Als ouders er mee instemmen hun zoon/dochter mee te laten doen aan een dyslexie-onderzoek, vergoedt de school de helft van de kosten van dat onderzoek.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Als school hebben we aandacht voor de didactische en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zal de leerling in het Intern Ondersteuningsteam van de school besproken worden. Als er een vermoeden is dat die belemmeringen zich in de thuissituatie voordoen, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders om samen een oplossing te vinden. In een aantal gevallen kan sprake zijn van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing.

Scholen zijn verplicht een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Deze meldcode werkt vanuit een stappenplan dat wordt gebruikt indien er een vermoeden is van een dergelijke situatie.

Op elke school is een aandachtsfunctionaris die de toepassing van de meldcode implementeert en coördineert. Bij Saenstroom is dat dhr. G. van den Brink, de coördinator ondersteuning en begeleiding. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij Veilig Thuis Zaanstreek-Waterland.

Ouders worden altijd geïnformeerd over een dergelijke melding.

Invoering wet passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet 'passend onderwijs' van kracht geworden. In deze wet is vastgelegd dat elk kind, ongeacht zijn of haar beperking, een passend onderwijstraject moet kunnen volgen, bij voorkeur in de eigen regio. Het bestuur van de school waar de leerling wordt aangemeld is hiervoor verantwoordelijk (zorgplicht). Als een school zelf niet in staat is om dit passende traject te bieden, helpt zij ouders en leerling naar de juiste onderwijsplek.

Wanneer een leerling wordt aangemeld voor onze school, onderzoeken we samen met de ouders zorgvuldig of de aangemelde leerling de juiste zorg en begeleiding geboden kan worden op het opdc. Het Samenwerkingsverband SVZ beslist over de toelaatbaarheid van een leerling op het opdc. In geval van een negatief besluit kan binnen twee weken na ontvangst schriftelijk en gemotiveerd een heroverweging worden aangevraagd.

9. Privacy

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) schrijft voor dat wij goed moeten zorgen voor de privacy en persoonlijke gegevens van u en uw kind. Op school hebben wij hier afspraken over gemaakt.

Hoe gaan we om met privacy?

Uitgebreide informatie over hoe onze school omgaat met privacy kunnen je ouders lezen in de privacy-verklaring en de privacy reglementen op onze website onder de knop 'Voor ouders' bij 'Protocollen/documenten'. Ze kunnen hier bijvoorbeeld lezen wat de rechten zijn, welke gegevens wij bewaren en hoe wij dit doen.

Gebruik beeldmateriaal

De nieuwe wet schrijft voor dat wij u expliciet toestemming moeten vragen als wij foto's waar jij op staat willen gebruiken voor bijvoorbeeld onze website of schoolgids. Als jij ouder bent dan 16 jaar, dan moet jij zelf toestemming geven. Je kunt geven

toestemming altijd intrekken, neemt dan in dat geval s.v.p. contact op met de schoolleiding.

Telefoonlijst

In veel klassen is er een telefoonlijst of WhatsApp-groep met de namen van de leerlingen en hun telefoonnummers. Dit is niet nodig om goed onderwijs te kunnen geven, maar wel gewenst. Wij zullen je ouders om toestemming vragen als wij de naam en het telefoonnummer van jou willen delen met zijn/haar klasgenoten.

Privacy-officer

Onze school heeft een privacy-officer. Hij is het aanspreekpunt voor alle vragen over privacy en zorgt ervoor dat wij alles doen wat nodig is om de privacy en de gegevens van jou te beschermen. U kunt bij de administratie vragen naar de privacy-officer, via email: info@saenstroom.nl of via telefoonnummer 075-6213725.

Klachten m.b.t. privacy

Als jij of je ouders vinden dat wij de privacyregels niet goed hebben nageleefd, kan er een klacht worden ingediend bij de Functionaris Gegevensbescherming van Saenstroom. Je kunt deze als volgt bereiken:

Via e-mail: fg@saenstroom.nl en telefonisch: 075-6213725

10. Leermiddelen

De schoolboeken, andere informatiedragers of leermiddelen zijn gratis voor de ouders. De school ontvangt van het ministerie OCW een vast bedrag om voor de leerlingen schoolboeken en lesmateriaal te kopen.

Van de leerlingen wordt verwacht dat ze op een verantwoorde manier met het lesmateriaal en de schoolboeken omgaan en dat ze deze aan het einde van het schooljaar netjes, onbeschreven en onbeschadigd inleveren.

11. Inbreng ouders

Goed contact met de ouders is voor ons van groot belang. Naast de contacten met de mentor over de vorderingen van uw zoon of dochter, zijn er voor u genoeg andere mogelijkheden om contact met de school te hebben.

De school heeft grote behoefte aan ouders die bereid zijn op een of andere wijze tijd te steken in de school.

U kunt zich opgeven voor:

- vervoer bij excursies (dringend nodig!)
- hulp bij bijzondere activiteiten
- medewerking verlenen aan de schoolbibliotheek

Ouderraad

Wilt u meer tijd steken in de gang van zaken op school, dan bent u van harte welkom in de ouderraad. De ouderraad geeft de schoolleiding gevraagd en ongevraagd advies. Door de kritische inbreng draagt deze groep ouders bij aan het verbeteren van de kwaliteit van de school en het onderwijs. Aan het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd lid te worden van de ouderraad. De raad komt gemiddeld vijf keer per jaar bij elkaar. Twee van de leden zijn tevens lid van de medezeggenschapsraad van de school.

Onze verwachtingen van ouders

Een positieve ouderbetrokkenheid is zeer belangrijk bij ons op school. Wij hebben u nodig! Naast het aanschaffen van de schoolbenodigdheden vragen we in feite het hele schooljaar om uw ondersteuning bij het leren van uw kind. Het doel is dat uw kind zelfstandiger wordt, maar iedere leerling heeft hierbij een eigen tempo en een eigen aanpak nodig. Het is daarom belangrijk goed te overleggen met de mentor en de mentor goed te informeren over de vorderingen en belemmeringen van uw kind zodat we hierop kunnen inspelen.

Wij vragen u het hele jaar actief te zijn in het aansturen van uw kind bij de hieronder genoemde zaken:

- Het inpakken van de school- en/of gymtas met behulp van het rooster, zodat er iedere dag de juiste materialen worden meegenomen.
- Behalve gymkleding ook een handdoek meegeven voor het douchen na de les.
- Het samenstellen van een gevarieerd en gezond lunchpakket.
- Het zelfstandig naar school fietsen.
- Het maken van huiswerk met behulp van het rooster en magister.
- Het innemen van medicatie voor zover van toepassing.
- Het oplossen van problemen na conflictsituaties.

Uw hulp draagt bij aan de succeservaring van uw kind op elk gebied.

We rekenen op u!

12. Verzekeringen, schade en diefstal

Schoolaansprakelijkheidsverzekering

Als uw zoon of dochter tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband per ongeluk schade veroorzaakt aan bijvoorbeeld het schoolgebouw of meubilair, dan is hij of zij daarvoor verzekerd. De verzekering heeft echter wel een aanvullend karakter. Dit betekent dat we in zo'n geval eerst een beroep doen op andere lopende verzekeringen. Bij stages zijn de leerlingen via school verzekerd.

Als uw kind de schade opzettelijk veroorzaakt, dan zullen wij hem of haar, of anders u als ouder, aansprakelijk stellen voor de aangerichte schade. In andere gevallen doen wij dat niet.

Ongevallenverzekering

Saenstroom heeft voor de leerlingen en medewerkers een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze biedt ook dekking tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en andersom. Bij letselschade geldt geen eigen risico. De verzekering dekt schade tot maximaal de volgende bedragen:

- € 12.500,- bij overlijden
- € 50.000,- als maximum bij blijvende invaliditeit
- € 2.500,- voor geneeskundige behandelingen
- € 5.000,- voor tandheelkundige behandelingen

Doorlopende reisverzekering

Saenstroom heeft een doorlopende reisverzekering afgesloten voor leerlingen en docenten. Ook gevaarlijke sporten zijn meeverzekerd. Voor deze verzekering geldt een eigen risico van € 75,- per aanspraak per persoon voor reisbagage. Bij letselschade geldt geen eigen risico.

Voor vragen over de verzekeringen kunt u contact opnemen met de medewerkers van het service- en expertisecentrum van OVO Zaanstad (075 6401548).

Diefstal of schade

Bij diefstal is het van belang dat de leerling dit meldt bij de schoolleiding, zodra hij/zij de diefstal heeft opgemerkt. Daarna kan besproken worden welke stappen verder ondernomen moeten worden. Deze procedure geldt ook bij beschadiging van eigendommen van leerlingen. In overleg met de betreffende ouders wordt bekeken op welke wijze de schade hersteld kan worden.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van bezittingen van leerlingen, ouders en medewerkers van de school. Dit geldt ook voor ontstane schade aan fietsen van leerlingen, ook al staan ze op slot en/of in de fietsenstalling.

We raden leerlingen af om veel geld en waardevolle spullen mee te nemen naar school, als dit niet nodig is. Als het niet anders kan, dient de leerling er voor te zorgen dat waardevolle spullen in het kluisje opgeborgen worden.

Bij vernielingen en diefstal in school kan het slachtoffer, maar ook de directie, aangifte doen bij de politie.

